

Amt Eigenbetrieb OrgEinheit	Ebene	Projekt/e	Projekt-Budget	Anrede	Proj.Leiter/in	E-Mail	Telefon	Verantwortlichkeit im KGRZ	Telefon	geplanter ProjAbschluss	Eskalation	Erledigungs- grad in %	Priorität (Entscheidung IT- Management)	Datum der Sitzung	Bemerkung/en
Security Management	2	ZV_007 Einführung Datenschutzmanagement (Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten)		Herr	Wolf	merlin.wolf@stadt.koblenz.de	1263	Reimann	1293		●	15	5		keine weitere Berichterstattung; die weitere Berichterstattung erfolgt künftig über das eigene Berichtswesen des Security Managements.
10/Personal u. Organisation	2	Ü_013 DMS neu		Herr	Weber	dominik.weber@stadt.koblenz.de		Sartorius Christmann	1277 1291	31.12.2021	●	40	2	15.05.2017	Durch die Corona-Pandemie mussten alle anstehenden Workshops und Schulungen abgesagt werden. Der weitere Rollout wird im Einklang mit dem nun veröffentlichten städtischen Hygienekonzept ab Juni zunächst bei Amt 62 und ZEB fortgesetzt. Im Rahmen der Krisensituation wurden mehrere Mitarbeiter (z. B. Amt 50) mit einem Arbeitsplatzscanner und einem DMS-Zugang ausgestattet, um so Sachbearbeitern im Home-Office Dokumente aus Papierakten digital bereitstellen und den Betrieb der Organisationseinheiten trotz krisenbedingter räumlicher Trennung aufrechterhalten zu können. Im Bereich der Fachverfahrensschnittstellen wurde eine Preisauskunft für die Anbindung des Fahrerlaubnis- Fachverfahren IKOL-FS angefordert. Mit dem Dezember/Januar-Update wurde auf einen halbjährlichen Release Cycle gewechselt, sodass das nächste Funktionsupdate auch demnächst ansteht. Neben etlichen Bugfixes liegt der Fokus des neuen Updates auf einer Überarbeitung der Begleitanwendung (Local Connector).
17/KGRZ	2	Ü_020 RZ-Kopplung KO-MZ		Herr	Reimann	detlev.reimann@stadt.koblenz.de	1293	Henschel	1267	01.08.2020	●	85	3		Die Technik ist im Wesentlichen betriebsbereit installiert und es wird per 27.05.2020 darauf produziert Erforderlich sind Nacharbeiten: - Management- und Monitoring-Lösungen erweitern - Migrationswege zurückbauen - Redundanzen testen Laufend: Organisationsplanung, Arbeitsabläufe, Übungen – im Projekt initial Prozesse planen und einführen
10/Personal u. Organisation	2	Ü_021 Civento (Workflow Komponente)		Herr	Adler	dominic.adler@stadt.koblenz.de	1226 1221	Sartorius Christmann	1277 1291	Q1/2020	●	60	2	15.05.2017	Im Rahmen der Corona-Unterstützung wurden weitere Online-Services eingerichtet.
10/Personal u. Organisation	2	Ü_022 ePayment		Herr	Adler	dominic.adler@stadt.koblenz.de	1221	Sartorius Christmann	1277 1291	Mitte 2020	●	85	2	15.05.2017	Läuft im pilotierten Echtbetrieb; endgültige Freigabe erfolgt später.
17/KGRZ	2	Ü_026 VOIP (Umstellung Telefonie auf Voice over IP) Neue Aufgabenverteilung Telefonie		Herr	Reimann	detlev.reimann@stadt.koblenz.de	1293	/.		31.12.2019	●	100	1		Seitens der Organisation fehlen Festlegungen / Überarbeitungen hinsichtlich Beschaffung u.a. Prozesse. Technisch ist das Upgrade am 26.05.2020 abgenommen worden. Ein Mangel: Concierge (Anrufsteuerung für Hotlines, bspw. für Rufnummer D115) fehlerhafte Zustellung von Anrufen. Geplante Behebung bis 30.06.2020 Anmerkungen: 1.) Ohne die Umstellung wären die kommunikativen Maßnahmen der Stadtverwaltung im Zusammenhang von COVID telefonseitig kaum umsetzbar gewesen (Erweiterungen, Konfigurationen, eigene Konferenzbrücke) 2.) Auf der Basis der Telefonanlage erfolgte die schnelle Einführung von Circuit als Team Collaboration Werkzeug der Stadtverwaltung Seitens des KGRZ ist das Projekt abgeschlossen.
FB 04	2	Ü_029 3D-Stadtmodell		Frau	Kruppa	corina.kruppa@stadt.koblenz.de	3008	Reimann	1293	Langzeit-Projekt	●	20	3		2019/11 - Modernisierung Software TOP 2020/01 - AnforderungsMgt Beschaffung Drohne 2020/02 - Messe Digitalbau Köln; Markterkundung, Kontaktpflege zu Systempartner 2020/05 - Beschaffung einer Drohne zur Daten- aufnahme/Ausschreibung

Amt Eigenbetrieb OrgEinheit	Ebene	Projekt/e	Projekt-Budget	Anrede	Proj.Leiter/in	E-Mail	Telefon	Verantwortlichkeit im KGRZ	Telefon	geplanter ProjAbschluss	Eskalation	Erledigungs- grad in %	Priorität (Entscheidung IT- Management)	Datum der Sitzung	Bemerkung/en
FB 04	2	Ü_030 Austausch Trimble Survey Manager		Frau	Kruppa	corina.kruppa@stadt.koblenz.de	3008	Reimann	1293	Q1/2020	●	100	3		2020/03 - Implementierung und Projektabschluss!
17/KGRZ	2	Ü_031 EWOIS 2020		Herr	Dr. B. Kuhlmann	KommWis		Reimann	1293	31.12.2020	●	100	3		Es gibt eine Arbeitsgruppe Betrieb, die aus Mitarbeitern der KommWis, der beteiligten RZ, KDZ und KGRZ, besteht. Die Informationen betreffen ausschließlich den Teil der RZ: - Ein grobes Datenbankbetriebsmodell liegt vor - Im KGRZ wird bis Mitte Sept. 2019 eine Plattform für erste Leistungstests durch die KommWis bereitgestellt (Migrationstests) - Die K2 Plattform soll für KommWis Anfang Januar 2020 zur Verfügung stehen (s. dort) - Diverse Teilkonzepte Änderungsmanagement, Aussonderungskonzept, Migrationskonzept usw.) liegen schon detailliert vor und werden mit dem weiteren Projektfortschritt konkretisiert - Durch erste betriebliche Abschätzungen und Abschätzungen technischer Aufwände wird der bisherige Betriebspreis für das Fachverfahren durch die RZ weiter angeboten werden können. Die erfolgreiche Umstellung erfolgte am Pfingstwochenende 2020. Das Projekt ist demit abgeschlossen
10/Personal u. Organisation	2	10_002 fidelis - Zeitwirtschaft & PersonalEinsatzPlanung (Time)		Herr	Tischer	walter.tischer@stadt.koblenz.de	1232	Johann Weber	1265	31.12.2021	●	60	2	15.05.2017	Das Zeitwirtschaftssystem TIME des Software-Herstellers Infoniga wurde im ersten Quartal 2020 von Version 17.12.0 auf die neueste Version V.20.1.1 gehoben sowie auf eine neue SQL-Datenbank (MS SQL Server 2019) installiert. Die Zeiterfassungsterminals TC-800 der Firma rdata werden durch die neuen Terminals TC-806 ausgetauscht. Die TC-806 ermöglichen die Kommunikation mit TIME und werden in KW 23 geliefert. Die Kommunikation mit dem Softwarehaus Infoniga ist zielgerichtet und konstruktiv. Es wurden mehrere Supporttermine vereinbart und wahrgenommen. Derzeit wird die Importdatei sowie TIME konfiguriert. Die Roll-Out-Phase ist für das vierte Quartal 2020 geplant und soll in einem ersten Schritt mit dem Stellen und Freigeben von Urlaubs- und Krankheitsmeldungen beginnen. Diese werden über den WebClient von TIME abgewickelt und wird die Papier-Anträge ersetzen. In einem zweiten Schritt wird die Zeitbuchung mittels Terminals ermöglicht. Voraussichtlich wird die komplette Umstellung der derzeitigen Zeiterfassungssoftware TDS auf die Neue TIME zu Ende 2020 erfolgen.
10/Personal u. Organisation	2	10_016 fidelis - OrganisationsMgt Stellenplan		Herr	Tischer	walter.tischer@stadt.koblenz.de	1232	Johann Weber	1294 1265	31.12.2020	●	60	3	15.05.2017	Der Supporttermin mit Fachexpertise der Herstellerfirma SD Worx GmbH hat ergeben, dass alle Konfigurationen seitens des Fachamtes korrekt waren. Lediglich das Intergrations-Szenario konnte nicht ausgeführt werden, womit die Kernfunktionalität nicht gegeben ist. Die vermutete Fehlerquelle – Personalfälle mit Ausstiegsdatum zum Ende des Jahres 2009 – von ca. 400 Datensätzen wurden durch das Fachamt und dem KGRZ korrigiert, wodurch sich eine neue Fehlermeldung ergeben hat. Die nun erzeugte Fehlermeldung wurde an den Support der Herstellerfirma mitgeteilt. Ein Supportticket ist derzeit noch in Bearbeitung. Sobald das Integrations-Szenario des Organisations-managements voll funktionsfähig ist, sollte das Modul einsatzbereit sein.

Amt Eigenbetrieb OrgEinheit	Ebene	Projekt/e	Projekt-Budget	Anrede	Proj.Leiter/in	E-Mail	Telefon	Verantwortlichkeit im KGRZ	Telefon	geplanter ProjAbschluss	Eskalation	Erledigungs- grad in %	Priorität (Entscheidung IT- Management)	Datum der Sitzung	Bemerkung/en
10/Personal u. Organisation	2	10_017 fidelis - Bewerbermanagement		Herr	Tischer	walter.tischer@stadt.koblenz.de	1232	Johann	1294	Mitte 2021	●	10	3		Der Beschaffungsprozess ist angestoßen. Das Umsetzung-Szenario befindet sich in Abstimmung zwischen Amt 10 und dem KGRZ.
10/Personal u. Organisation	2	10_019 Livestreaming Stadtrat		Herr	Feiden	michael.feiden@stadt.koblenz.de		Reimann	1293	Ende 2020	●	5	3		Die Umsetzung wird auf der Ebene des Stadtvorstandes geführt.
10/Statistik	2	10_020 LimeSurvey CE (Online-Umfrage SW)		Herr	Piller	jan.piller@stadt.koblenz.de	1249	Reimann	1293	k. A.	●	0	3	27.05.2020	neu
17/KGRZ	2	17_069 Umbau KGRZ (Bauphase 3; Innenbereich)		Herr	Christmann	quenther.christmann@stadt.koblenz.de	1291		1291	31.12.2020	●	70	3		Die notwendigen Ausschreibungsverfahren wurden durchgeführt, entsprechende Zuschlags-beschlüsse gefasst und erste Aufträge erteilt. Aktuell befinden sich folgende Gewerke in der Umsetzung: Hochbau Abbrucharbeiten, Herrichten neuer Wanddurchlässe, Putzarbeiten Trockenbau insbesondere das Errichten neuer (Zwischen-) Wände entsprechend der künftigen Inraum-aufteilung und das Ertüchtigen der neuen und vorhandenen Bausubstanz entsprechend der Brandschutzanforderungen Elektro Rückbau von Elektro-Komponenten im Rahmen der Elektrosanierung Schängel-Center, komplette Neuverkabelung Elektrotechnik/IT-Technik der 3. Etage im Schängel-Center Kälte Erneuerung der Klimatisierung des Serverraums, Klimatisierung der auf der Südseite des Schängel-Centers gelegenen Büroräume Heizung Lüftung Sanitär Herrichten einer komplett neuen Be- und Entlüftung für die 3. Etage (Innenbereich) im Schängel-Center Maler- und Tapezierarbeiten
17/KGRZ	2	17_074 Ablösung ScreenFood		Herr	Dickel	harald.dickel@stadt.koblenz.de	1285	Korn	1285	31.10.2018	●	95	3		Die neue Software ist installiert und ist einsatz-bereit. Wegen der Pandemie mussten die Schulungsmaßnahmen verschoben werden. Voraussichtlicher neuer Termin: Juni 2020
17/KGRZ	2	17_075 Ablösung FootPrints		Herr	Christmann	quenther.christmann@stadt.koblenz.de	1285	Korn	1291	01.03.2020	●	100	3		Das neue Ticketsystem wurde Anfang März 2020 verwaltungsweit ausgerollt. Die Rückmeldungen aus der Verwaltung sind „durchweg“ positiv. Ergänzungs- oder Anpassungswünsche werden – soweit möglich – gemeinsam mit dem Software-Hersteller im laufenden Betrieb umgesetzt. Das Projekt ist abgeschlossen.
17/KGRZ	2	17_076 JAVA		Herr	Christmann	quenther.christmann@stadt.koblenz.de	1285	Dickel	1285	31.12.2020	●	10	3		Aufgrund mangelnder Personalressourcen konnte die Projektarbeit nicht weiter vorangetrieben werden. Die Arbeiten sollen spätestens Anfang Q2/2020 wiederaufgenommen werden. 31.05.2020 Der Sachstand ist unverändert.
17/KGRZ	2	17_078 Zensus 2021 - IT-Support		Herr	Sartorius	andreas.sartorius@stadt.koblenz.de	1277	Sartorius	1277	31.12.2023	●	0	3		Aufgrund der Corona Krise wurde der ZENSUS 2021 zunächst gestoppt. Es gibt noch keine abschließende Klärung zur Umsetzung. Es kann jedoch von einer Verschiebung von mindestens einem Jahr ausgegangen werden.
20/Kämmerei- u. Steueramt	2	20_005 e-Rechnung		Frau	Henrich	sandra.henrich@stadt.koblenz.de	1440	Sartorius	1277	30.06.2020	●	75	2	15.05.2017	Die Überarbeitung der Dugo ist für den Teilbereich "Anordnungsbefugnis" ist Kraft. Durch die Coronakrise kam es bei anderen Arbeitspaketen zu Verzögerungen. Bei den Schnittstellentests haben sich weitere Anforderungen bezüglich der UST-Verbuchung ergeben, so dass dieser Bereich zur Zeit noch intensiver getestet wird. Die technische Anbindung der Außenstellen und weitere Schulungen konnten nicht fortgeführt werden. Aktuell wird die Freigabe des Verfahrens vorbereitet. Die Produktivsetzung mit ausgewählten Ämtern wird sich voraussichtlich bis zum 01.07.2020 verzögern. Auch das landesweite Portal für die X-Rechnung wurde noch nicht final umgesetzt.

Stand:
31.05.2020

Prio-Stufen:

- 1 = sehr hoch und zeitkritisch
- 2 = hoch
- 3 = normal
- 4 = kann zurück gestellt werden
- 5 = nicht mehr relevant

Amt Eigenbetrieb OrgEinheit	Ebene	Projekt/e	Projekt-Budget	Anrede	Proj.Leiter/in	E-Mail	Telefon	Verantwortlichkeit im KGRZ	Telefon	geplanter ProjAbschluss	Eskalation	Erledigungs- grad in %	Priorität (Entscheidung IT- Management)	Datum der Sitzung	Bemerkung/en
31/Ordnungsamt	2	31_011 Verfahren Gewerberecht		Herr	Ludwig	tim.ludwig@stadt.koblenz.de	4454	Christmann	1291	31.12.2020	●	80	2		Nutzung im Bereich Gewerbemeldungen im Echtbetrieb Implementierung und Schulung über weitere Module (Reisegewerbe, Gaststätten, Gestattung) stehen noch aus
34/Standesamt	2	34_002 Sammelakte (RESISCAN)		Herr	Adamy					30.06.2021	●	10	3	15.05.2017	Die Einführung der elektronischen Sammelakte konnte noch nicht umgesetzt werden, da die personelle Situation des Standesamtes dies nicht zugelassen hat. Es wurden Stellen später nachbesetzt als geplant. Sachbearbeiter wurden bzw. müssen noch zu Standesbeamten qualifiziert werden, da auch bei der elektronischen Sammelakte Dokumente digital signiert werden müssen. Die Sammelakte soll nun in der 1. Jahreshälfte 2021 eingeführt werden, damit mit dem Umzug des Standesamtes in der 2. Jahreshälfte 2021 in die neuen Büroräume das Projekt abgeschlossen ist.
36/Umweltamt	2	36_002 UIS (Amt36) - Nachfolgesoftware (in Zusammenhang mit ArcGis)		Herr	Haafs	michael.haass@stadt.koblenz.de	1530	Christmann	1291	30.06.2021	●	40	3	09.07.2014	Die Projektarbeiten werden permanent fortgeführt. Derzeit werden die Dokumente aus den verschiedenen Fachgebieten digitalisiert.
37/Amt f. Brand- u. Katastrophenschutz	2	37_004 Dräger - WerkstattSW		Herr	Peikert	oliver.peikert@feuerwehr.koblenz.de	40404-8861	Korn	1	30.09.2020	●	70	3		- Installation der Hardware ist abgeschlossen - Installation der Software ist zum Teil abgeschlossen - Schulung der Mitarbeiter ist zum Teil abgeschlossen 31.05.2020: kein neuer Sachstand
46/Stadtheater	2	46_001 DispoSW		Frau	Tschannen	k.tschannen@theater-koblenz.de	2875	Reimann	1293	01.09.2020	●	95	3	09.07.2014	Die Installation der Software ist erfolgt. Derzeit erfolgen die Anpassungen, welche für eine Inbetriebnahme im Theater Koblenz notwendig sind. Parallel ist bereits die (mehrheitlich manuelle) Datenübertragung im Gange. Die Software wird ab 01.09.2020 produktiv im Theater eingesetzt. Das Projekt ist damit aus technischer Sicht abgeschlossen!

Prio-Stufen:

1 = sehr hoch und zeitkritisch

2 = hoch

3 = normal

4 = kann zurück gestellt werden

5 = nicht mehr relevant

Amt Eigenbetrieb OrgEinheit	Ebene	Projekt/e	Projekt-Budget	Anrede	Proj.Leiter/in	E-Mail	Telefon	Verantwortlichkeit im KGRZ	Telefon	geplanter ProjAbschluss	Eskalation	Erledigungs- grad in %	Priorität (Entscheidung IT- Management)	Datum der Sitzung	Bemerkung/en
65/ZGM	2	65_001 ZGM Facility Management (Software)		Herr	Beuth	lars.beuth@stadt.koblenz.de	6522	Christmann	1291	31.12.2020	●	90	2	15.05.2017	<p>Bedingt durch den Corona-Virus musste die Einführung des neuen Ticket-Systems umgestellt werden: In kleinem Rahmen wurde das Ticket-System bereits zur Verteilung von Hygieneartikeln in der Stadtverwaltung Koblenz in Betrieb genommen. Die weitere Einführung erfolgt in kleineren Schritten über das Jahr 2020 verteilt so dass eine Abstimmung mit Nutzern und Schulungen trotz Einschränkungen infolge Corona-Virus sinnvoll möglich sind. Die Beauftragung von Customizing erfolgt somit auch in mehreren Schritten. Im Rahmen der Einführung erscheint eine Beschaffung des IMSWARE Workflow-Moduls als sinnvoll.</p> <p>Das neue Ticket-System wird vornehmlich über die Browser-Anwendung IMSWARE.GO! bereitgestellt. Die Browser-Anwendung erfüllt im Wesentlichen trotz des relativ frühen Entwicklungsstadiums die Anforderungen des ZGM.</p> <p>Die Bereitstellung der IMSWARE Apps an die Außendienstmitarbeiter steht noch aus. Eine noch fehlende App (App Quality) wird voraussichtlich im Laufe dieses Jahres von IMS bereitgestellt werden. Die Prüfung des von IMS bereitgestellten BIM-Moduls ist weiterhin für 2020 geplant.</p> <p>Das Update der IMSWARE-Software ist am 18. Juni geplant. Single-Sign-On für die Browseranwendung IMSWARE.GO! funktioniert noch nicht. Eine Prüfung des KGRZ hat ergeben, dass das Problem wahrscheinlich seitens des Softwareherstellers liegt. Das Problem wird im Rahmen des Updates am 18. Juni behandelt.</p> <p>Im ZGM wird die Software iTWO der Firma RIB eingeführt. Die CAFM-Lösung IMSWARE gehört seit Ende 2018 auch RIB. Angestrebt wird eine enge Koppelung der im ZGM bereits eingesetzten und neu beschafften RIB-Software.</p>
67/Grünflächen- u. Berstattungswesen	2	67_004 Anpassung DB und Einführung Smartphones (Ablösung Handhelds)		Frau	Deißler	angelika.deissler@stadt.koblenz.de	4214			01.07.2020	●	85	3	09.07.2014	<p>Die Smartphones wurden ausgeliefert. Die TestDB wurde im Dezember 2019 durch die Datenbank-gesellschaft bereitgestellt. Aufgrund eines Virenbefalls hat sich der Zeitplan für den Testlauf verschoben. Ebenso mussten die Schulungen der Mitarbeiter/innen wegen der Covid 19-Pandemie in den Monat Juni 2020 verschoben werden.</p> <p>Das neue Ticket-System wird vornehmlich über die Browser-Anwendung IMSWARE.GO! bereitgestellt. Die Browser-Anwendung erfüllt im Wesentlichen trotz des relativ frühen Entwicklungsstadiums die Anforderungen des ZGM. Die Bereitstellung der IMSWARE Apps an die Außendienstmitarbeiter steht noch aus. Eine noch fehlende App (App Quality) wird voraussichtlich im Laufe dieses Jahres von IMS bereitgestellt werden. Die Prüfung des von IMS bereitgestellten BIM-Moduls ist weiterhin für 2020 geplant. Das Update der IMSWARE-Software ist am 18. Juni geplant. Single-Sign-On für die Browseranwendung IMSWARE.GO! funktioniert noch nicht. Eine Prüfung des KGRZ hat ergeben, dass das Problem wahrscheinlich seitens des Softwareherstellers liegt. Das Problem wird im Rahmen des Updates am 18. Juni behandelt. Im ZGM wird die Software iTWO der Firma RIB eingeführt. Die CAFM-Lösung IMSWARE gehört seit Ende 2018 auch RIB. Angestrebt wird eine enge Koppelung der im ZGM bereits eingesetzten und neu beschafften RIB-Software.</p>
67/Grünflächen- u. Berstattungswesen	2	67_005 AVA Software		Herr	Apostel	philipp.apostel@stadt.koblenz.de	4226			31.12.2020	●	98	3	09.07.2014	<p>Die Software funktioniert einwandfrei und wird bereits durch viele Mitarbeiter genutzt.</p> <p>In Teilen müssen sich einige Kollegen noch in das Programm einarbeiten, sodass eine Schulung im Anschluss an diese Zeit stattfinden soll. Erst dann macht es Sinn eine solche Schulung abzuhalten, da eine gewisse Vorkenntnis im Umgang mit dem Programm vorhanden sein sollte.</p> <p>Das Projekt ist abgeschlossen!</p>