

Protokoll:

Die Vorsitzende erläutert die Vorlage.

AM Sauer fragt nach dem Anstellungsverhältnis der Schulsekretärinnen. Die Vorsitzende erläutert, dass die Schulsekretärinnen städtische Angestellte sind. Eine Änderung in der Besoldung sowie eine Aktualisierung des Aufgabenprofils wird angestrebt.

Herr Karbach erläutert den Zusammenhang zwischen dem WIBERA-Gutachten und dem KGST-Gutachten. Seitens des Kultur- und Schulverwaltungsamtes (Amt 40) wird in Vergleichsberechnungen gemeinsam mit dem Amt für Personal und Organisation (Amt 10) der Versuch unternommen, einen realistischen Ausblick zu geben. Die entsprechenden Vorstellungen über Wertigkeiten, Zuständigkeiten sowie Aufgaben werden unter Berücksichtigung der aktuellen Situation vorgenommen.

AM Dobbertin befürwortet den erneuten Ansatz und bekräftigt nochmals die extreme Ausweitung der Aufgaben sowie Auslastung der Schulsekretariate.

AM Wierschem fragt die anwesenden Schulleitungen nach den aktuellen Auslastungen. AM Dobbertin bedankt sich für die Leistung der Sekretariate und erläutert die zusätzlichen Aufgaben der Kolleginnen und Kollegen sowie der Sekretariate.

Die Vorsitzende bedankt sich für den Austausch sowie für die den Einsatz aller engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Schulen.

Die Vorsitzende beendet die Sitzung um 18:55 Uhr. Die nächste Sitzung findet am 04.05.2022 statt. Der Ort der nächsten Sitzung wird noch bekannt gegeben.