



Auskunft erteilt:	Frau Luig	Amt/EB:	83-EB "Rhein-Mosel-Halle"
Tel.:	0261 3038825	e-mail:	Barbara.Luig@koblenz-touristik.de
Koblenz,	20.10.2023		

## **Niederschrift Nr.**

über die Sitzung des Werkausschusses "Rhein-Mosel-Halle" vom 05.10.2023

### **Anwesend sind:**

Vorsitzende/r des Gremiums Herr David Langner, Oberbürgermeister	Ratsfraktion Die LINKE-PARTEI Herr Kevin Wilhelm,
Ratsfraktion Bündnis 90/Die Grünen Herr Hans-Peter Ackermann, Frau Lena Etz Korn,	Ratsfraktion FDP Herr Dr. Wilfried Schmidt-Busemann,
Stv. Ratsfraktion Bündnis 90/Die Grünen Frau Ute Gör gen, c/o Fraktion Grüne Herr Frank Ortmann,	Schriftführer/in Frau Barbara Luig,
Ratsfraktion SPD Herr Manfred Bastian, Frau Marion Mühlbauer, Herr Fritz Naumann, Frau Ute Wierschem,	<b>Nicht anwesend sind:</b>  Ratsfraktion Bündnis 90/Die Grünen Frau Dr. Marina Khan, Herr Detlef Knopp,
Ratsfraktion CDU Herr Ralf Beaujean, Herr Manfred Diehl, Herr Karl-Heinz Rosenbaum, Frau Monika Sauer,	Sonstige Ehrenämter Katharina Kubitza Behindertenbeauftragte/r, Patricia Pederzani Queerbeauftragte, Dirk Schaefer Vorsitz Beirat Migration und Integration, Clara Fruhling Vorsitz Jugendrat, c/o Jugendkunstwerkstatt Koblenz e.V. Prof. Dr. Heinz-Günther Borck Vorsitz Seniorenbeirat,
Ratsfraktion FW Herr Christian Altmaier,	Verwaltung Herr Bert Flöck, Frau Ulrike Mohrs, Frau PD Dr. Margit Theis-Scholz,
Ratsfraktion AfD Herr Karl-Ludwig Weber,	
Ratsfraktion WGS Frau Anna-Maria Plato,	

Der Vorsitzende begrüßt die Mitglieder des Werkausschusses EB Rhein-Mosel-Halle.

Er stellt fest, dass die Sitzung form- und fristgerecht einberufen wurde und der Ausschuss beschlussfähig ist. Der Ausschuss stimmt der Tagesordnung zu.

## Tagesordnung:

Öffentliche Sitzung:

- Punkt 1: Feststellung des Jahresabschlusses 2022 Eigenbetrieb Rhein-Mosel-Halle  
Vorlage: BV/0511/2023
- Punkt 2: Nachtragswirtschaftsplan 2023 (Vermögensplan) Eigenbetrieb Rhein-Mosel-Halle  
Vorlage: BV/0513/2023
- Punkt 3: Zwischenbericht 2023  
Vorlage: UV/0243/2023
- Punkt 4: Wirtschaftsplan 2024 Eigenbetrieb Rhein-Mosel-Halle  
Vorlage: BV/0512/2023
- Punkt 5: Vergabe Bereitstellung von Veranstaltungstechnik und -Personal  
Vorlage: BV/0522/2023
- Punkt 6: Vergabe des Auftrags zur Bereitstellung von Kontrollpersonal  
Vorlage: BV/0524/2023

Öffentliche Sitzung:

<b>Punkt 1: Feststellung des Jahresabschlusses 2022 Eigenbetrieb Rhein-Mosel-Halle Vorlage: BV/0511/2023</b>
--

### Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- abschließend  ungeändert  geändert  ohne Beschlussempfehlung  beschlossen
- weitergeleitet  z. Kenntnis genommen  abgesetzt  verwiesen  vertagt  abgelehnt
- einstimmig  mehrheitlich mit \_\_\_\_\_ Enthaltungen und \_\_\_\_\_ Gegenstimmen

### Beschluss:

Der Stadtrat stellt den Jahresabschluss 2022 wie folgt fest und beschließt:

1. Den Jahresabschluss zum 31.12.2022 in der von der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft RSM GmbH (ehemals Verhülsdonk & Partner GmbH) geprüften Fassung festzustellen.
2. Der in der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung festgestellte Jahresgewinn in Höhe von 1.167.128,45 EURO wird auf neue Rechnung vorgetragen.

### Protokoll:

Der Vorsitzende begrüßt Frau Iris Melzer von der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft RSM, die den Jahresabschluss 2022 des Eigenbetriebs Rhein-Mosel-Halle im Detail vorstellt. Frau Melzer weist abschließend darauf hin, dass RSM zum 01.10.2023 in Nexia GmbH umfirmiert wurde.

Es gibt keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende dankt Frau Melzer und verabschiedet sie.

**Punkt 2: Nachtragswirtschaftsplan 2023 (Vermögensplan) Eigenbetrieb Rhein-Mosel-Halle**  
**Vorlage: BV/0513/2023**

**Der Ausschuss hat die Angelegenheit**

abschließend  ungeändert  geändert  ohne Beschlussempfehlung  beschlossen  
 weitergeleitet  z. Kenntnis genommen  abgesetzt  verwiesen  vertagt  abgelehnt  
 einstimmig  mehrheitlich mit \_\_\_\_\_ Enthaltungen und \_\_\_\_\_ Gegenstimmen

**Beschluss:**

Der Werkausschuss beschließt den Nachtragswirtschaftsplan (zum Vermögensplan) 2023 des Eigenbetriebs Rhein-Mosel-Halle in der vorgelegten Form.

**Protokoll:**

Es gibt keine Wortmeldungen.

**Punkt 3: Zwischenbericht 2023**  
**Vorlage: UV/0243/2023**

**Der Ausschuss hat die Angelegenheit**

abschließend  ungeändert  geändert  ohne Beschlussempfehlung  beschlossen  
 weitergeleitet  z. Kenntnis genommen  abgesetzt  verwiesen  vertagt  abgelehnt  
 einstimmig  mehrheitlich mit \_\_\_\_\_ Enthaltungen und \_\_\_\_\_ Gegenstimmen

**Protokoll:**

Frau Sauer erkundigt sich nach dem Stand der E-Bike-Ladesäule. Herr Hoffmann antwortet, dass die Montage in Kürze erfolge.

Herr Hoffmann erläutert auf Nachfrage, dass die Metallrampe (barrierefreier Zugang vom Schloss in den Schlossgarten) nicht in die Zuständigkeit des Eigenbetriebs Rhein-Mosel-Halle als Mieter falle. Für die Planung sei der Eigenbetrieb 67 zuständig.

Weiterhin weist er darauf hin, dass eine leuchtende Werbetafel an der Fassade der Rhein-Mosel-Halle für den gewünschten Werbeeffekt einen Großteil der Fassade verdecken würde. Außerdem wären die Kosten für eine Tafel in entsprechender Größe nicht tragbar.

**Punkt 4:           Wirtschaftsplan 2024 Eigenbetrieb Rhein-Mosel-Halle**  
**Vorlage: BV/0512/2023**

**Der Ausschuss hat die Angelegenheit**

- abschließend  ungeändert  geändert  ohne Beschlussempfehlung  beschlossen  
 weitergeleitet  z. Kenntnis genommen  abgesetzt  verwiesen  vertagt  abgelehnt  
 einstimmig  mehrheitlich mit \_\_\_\_\_ Enthaltungen und \_\_\_\_\_ Gegenstimmen

**Beschluss:**

Der Werkausschuss beschließt den Wirtschaftsplan 2024 des Eigenbetriebs Rhein-Mosel-Halle in der vorgelegten Form.

**Protokoll:**

Es gibt keine Wortmeldungen.

**Punkt 5:           Vergabe Bereitstellung von Veranstaltungstechnik und -Personal**  
**Vorlage: BV/0522/2023**

**Der Ausschuss hat die Angelegenheit**

- abschließend  ungeändert  geändert  ohne Beschlussempfehlung  beschlossen  
 weitergeleitet  z. Kenntnis genommen  abgesetzt  verwiesen  vertagt  abgelehnt  
 einstimmig  mehrheitlich mit \_\_\_\_\_ Enthaltungen und \_\_\_\_\_ Gegenstimmen

**Beschluss:**

Der Werkausschuss beschließt die Vergabe des Auftrages zur Bereitstellung von Veranstaltungstechnik und -Personal an die Firma Action-Light Veranstaltungstechnik GmbH.

**Protokoll:**

Es gibt keine Wortmeldungen.

**Punkt 6:           Vergabe des Auftrags zur Bereitstellung von Kontrollpersonal**  
**Vorlage: BV/0524/2023**

**Der Ausschuss hat die Angelegenheit**

- abschließend  ungeändert  geändert  ohne Beschlussempfehlung  beschlossen  
 weitergeleitet  z. Kenntnis genommen  abgesetzt  verwiesen  vertagt  abgelehnt  
 einstimmig  mehrheitlich mit \_\_\_\_\_ Enthaltungen und \_\_\_\_\_ Gegenstimmen

**Beschluss:**

Der Werkausschuss beschließt die Vergabe des Auftrages zur Bereitstellung von Kontrollpersonal Einlass und Sicherheit an die Firma siseva-Sicherheitsdienste GmbH.

**Protokoll:**

Es gibt keine Wortmeldungen.

---

David Langner  
Vorsitzender

---

Barbara Luig  
Protokoll