



## Unterrichtungsvorlage

<b>Vorlage-Nr.:</b>	UV/0152/2015		<b>Datum:</b>	22.05.2015			
<b>Oberbürgermeister</b>							
<b>Verfasser:</b>	10-Haupt- und Personalamt			<b>Az:</b> 10/Schu			
<b>Gremienweg:</b>							
<b>24.07.2015</b>	<b>Stadtrat</b>	<input type="checkbox"/>	einstimmig	<input type="checkbox"/>	mehrheitlich	<input type="checkbox"/>	ohne BE
		<input type="checkbox"/>	abgelehnt	<input type="checkbox"/>	Kenntnis	<input type="checkbox"/>	abgesetzt
		<input type="checkbox"/>	verwiesen	<input type="checkbox"/>	vertagt	<input type="checkbox"/>	geändert
	TOP		nicht öffentlich	<input type="checkbox"/>	Enthaltungen	<input type="checkbox"/>	Gegenstimmen
<b>13.07.2015</b>	<b>Haupt- und Finanzausschuss</b>	<input type="checkbox"/>	einstimmig	<input type="checkbox"/>	mehrheitlich	<input type="checkbox"/>	ohne BE
		<input type="checkbox"/>	abgelehnt	<input type="checkbox"/>	Kenntnis	<input type="checkbox"/>	abgesetzt
		<input type="checkbox"/>	verwiesen	<input type="checkbox"/>	vertagt	<input type="checkbox"/>	geändert
	TOP		nicht öffentlich	<input type="checkbox"/>	Enthaltungen	<input type="checkbox"/>	Gegenstimmen
<b>01.07.2015</b>	<b>Personalausschuss</b>	<input type="checkbox"/>	einstimmig	<input type="checkbox"/>	mehrheitlich	<input type="checkbox"/>	ohne BE
		<input type="checkbox"/>	abgelehnt	<input type="checkbox"/>	Kenntnis	<input type="checkbox"/>	abgesetzt
		<input type="checkbox"/>	verwiesen	<input type="checkbox"/>	vertagt	<input type="checkbox"/>	geändert
	TOP		nicht öffentlich	<input type="checkbox"/>	Enthaltungen	<input type="checkbox"/>	Gegenstimmen
<b>Betreff:</b>	<b>Zweiter Umsetzungsbericht zum Personalmanagementkonzept</b>						

**Unterrichtung:**

Der Stadtrat nimmt den als Anlage beigefügten zweiten Umsetzungsbericht zum Personalmanagementkonzept zur Kenntnis.

**Begründung:**

Im Auftrag des Stadtrates hat das Haupt- und Personalamt im Jahr 2012 ein Personalmanagementkonzept erstellt. Es schreibt das Personalentwicklungskonzept von 2008 fort. In einer öffentlichen Sitzung am 27.09.2012 hat der Stadtrat dem Personalmanagementkonzept einstimmig zugestimmt.

Das Konzept verfolgt eine langfristige Perspektive mit dem Ziel, die sich in einer veränderten Gesellschaft und Arbeitswelt ergebenden Herausforderungen zu erkennen und mit geeigneten Maßnahmen Lösungen vorzusehen. Dieser langfristige Ansatz schafft die Grundlage, einerseits den Anforderungen zur Sicherstellung der Leistungsfähigkeit unserer Verwaltung für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt und andererseits der optimalen Bereitstellung, Erhaltung und Entwicklung des Personals gerecht zu werden.

Das zweite Mal nach Erstellung des Personalmanagementkonzeptes informiert das Haupt- und Personalamt über die Umsetzung der definierten Ziele, Handlungsfelder, Instrumente und Maßnahmen. In der Sitzung vom 22.05.2014 ist dem Stadtrat der erste Umsetzungsbericht (4/2014) vorlegt worden.

Anhand eines für die Berichterstellung entwickelten Maßnahmenkatalogs werden alle Maßnahmen zusammenfassend abgebildet, die für die Umsetzung des Personalmanagementkonzeptes von Bedeutung sind. Darüber hinaus werden die einzelnen Maßnahmen aus dem Katalog im Anschluss detailliert aufgeführt, einschließlich der jeweiligen aktuellen Sachstandsbeschreibung.

Seit dem Inkrafttreten des Personalmanagementkonzeptes im September 2012 konnten viele Projekte definiert und umgesetzt werden. Bis zur Erstellung des ersten Berichtes vor einem Jahr waren insgesamt 35 der insgesamt 86 zum Teil neuen Maßnahmen des Personalmanagements in der Verwaltungsarbeit berücksichtigt.

Zwischenzeitlich sind 54 der insgesamt 86 Maßnahmen, d.h. **Zweidrittel der Maßnahmen** des Personalmanagements **erfolgreich abgeschlossen**. Die anderweitigen Maßnahmen befinden sich gegenwärtig in der Abstimmung bzw. in der Erarbeitung, bieten Verbesserungspotenzial oder es finden Weiterentwicklungen statt. Diese sowie die noch offenen Maßnahmen werden von der Verwaltung in ihrer Umsetzung weiter verfolgt – und das weiterhin mit den vorhandenen personellen Ressourcen, denn die konzeptionellen Arbeiten sowie die Maßnahmenumsetzungen werden seit 2012 **ohne Personalaufstockung und ohne externe Beratungsleistungen** von der Verwaltung geleistet.

Im Jahr 2014 konnte in Zusammenarbeit mit der Leitstelle für Integration der Stadt Koblenz ein Konzept zum „Interkulturellen Personalmanagement“ als Anlage zum Personalmanagementkonzept entwickelt werden. Die Umsetzung der in diesem Konzept definierten Maßnahmen wird im Kapitel 5 dieses Berichtes erstmalig aufgezeigt.

Um in den kommenden Jahren weiterhin der umfassenden Aufgabe des strategisch ausgerichteten modernen Personalmanagements gerecht zu werden und die auf die Stadtverwaltung Koblenz ausgerichteten Handlungsoptionen im Kontext der Personalbedarfsplanung, des -marketings, der Auswahl und Entwicklung sowie Erhaltung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aufzuzeigen, wird das Personalmanagementkonzept 2016 fortgeschrieben.

#### **Anlagen:**

Zweiter Umsetzungsbericht zum Personalmanagementkonzept

Die Anlagen sind im Ratsinformationssystem einsehbar