

An die Damen und Herren
Fraktionsvorsitzenden
der Ratsfraktionen und
Frau Veidt

**Kämmerei und
Steueramt**



Willi-Hörter-Platz 1
56068 Koblenz

Ihr Zeichen:

Unser Zeichen:
20.1

23.01.2016

**Etatberatungen 2017 im Haupt- und Finanzausschuss am
21./22.11.2016 und 05.12.2016
Aufträge an Verwaltung - Information der Fraktionen**

Ansprechpartner/in:

Herr Endres
Kämmerei

kaemmerei@
stadt.koblenz.de
(nicht für förmliche Rechtsbehelfe)

Fon: 0261 129 – 2051
0261 129 – 1025

Sehr geehrte Damen und Herren,

Fon zentral: 0261 129 - 0

aus den Beratungen des Haushaltsplanentwurfs 2017 im
Haupt- und Finanzausschuss am 21./22.11.2016 und
5.12.2016 resultieren nachfolgende **Aufträge** an die
Verwaltung:

Fon zentral aus Koblenz: 115

Fax: 0261 129 - 2050

A. Konsumtiver Haushalt:

www.koblenz.de

Teilhaushalt 01 „Innere Verwaltung“

Info Bushaltestelle/Linie:

www.bus.koblenz.de

Organisation

1. Oberbürgermeister Prof. Dr. Hofmann-Göttig bat das Amt für Personal und Organisation, auf Nachfrage des Fraktionsvorsitzenden Gniffke (FBG), über die Nutzung von privaten Fahrrädern für Dienstgänge zu berichten. Des Weiteren soll im Zusammenhang mit der Anschaffung von Diensträdern eine Zusammenarbeit mit „CarMen gGmbH“ als Servicedienstleister geprüft werden.

Federführung: Amt für Personal und Organisation

Zeitvorgabe: 1. Quartal 2017

Produkt 1146 (Versicherungen)

- Herr Weiler teilte auf Nachfrage der Fraktionsvorsitzenden Lipinski-Naumann (SPD) mit, dass es in 2017 Neuausschreibungen für Versicherungsverträge geben wird (u. a. Sach- und Feuerversicherungen). Herr Oberbürgermeister Prof. Dr. Hofmann-Göttig bat in der Haushalts- und Strukturkommission sowie im Haupt- und Finanzausschuss zu berichten, sobald es neue Entwicklungen geben wird.

Federführung: Amt für Personal und Organisation

Zeitvorgabe: Haushaltsstrukturkommission
Haupt- und Finanzausschuss
Im Laufe des Jahres 2017

Produkt 5222 (Mietspiegel)

- Fraktionsvorsitzender Schupp (FDP) bat zu prüfen, ob die für 2018 geplanten Druckkosten (siehe Erläuterung im Haushaltsplan) i. H. v. 10.000 € angemessen sind und welche Auflage mit diesem Betrag erreicht werde.

Federführung: Amt für Personal und Organisation (Statistikstelle)

Zeitvorgabe: Haupt- und Finanzausschuss/ 1. Quartal 2017

Teilhaushalt 05 „Sicherheit und Ordnung“

Amt 31 (Ordnungsamt)

- Aufgrund des seit längerem anhaltenden hohen Krankenstandes im Bereich des Ordnungsamtes, wurde seitens des Ausschusses um Darlegung der Situation, der Gründe für die hohen Fehlzeiten sowie eines Lösungsweges gebeten.
Die Darstellung soll getrennt nach den Bereichen des Innen- und Außendienstes erfolgen.

Federführung: Amt für Personal und Organisation
Betriebliches Gesundheitsmanagement
Ordnungsamt

Zeitvorgabe: Haupt- und Finanzausschuss/ 1. Quartal 2017

Produkt 1221 (Sicherheit und Ordnung)

- Fraktionsvorsitzende Lipinski-Naumann (SPD) bat um Erstellung einer Übersicht, aus der die Anzahl der ausgesetzten und aufgenommenen Tiere (Fundtiere) pro Jahr ersichtlich ist.

Federführung: Ordnungsamt

Zeitvorgabe: Haupt- und Finanzausschuss/ 1. Quartal 2017

6. Bezüglich des Vertrages mit dem Tierschutzverein zur Versorgung von Fundtieren wurde um Prüfung gebeten, ob eine Anpassung des § 4 Nr. 4 des Vertrages in Form einer Minderung der Pauschalbeträge möglich ist.

Federführung: Ordnungsamt

Zeitvorgabe: Haupt- und Finanzausschuss/ 1. Quartal 2017

Produkt 1281 (Zivil- und Katastrophenschutz)

7. Die Situation der in der Verwaltung der Stadt Koblenz befindlichen Bunkeranlagen wurde hinterfragt.
Die Verwaltung wurde gebeten, eine aktuelle Übersicht der städtischen Bunkeranlagen im Fachbereichsausschuss IV vorzulegen.

Federführung: Zentrales Gebäudemanagement

Zeitvorgabe: Fachbereichsausschuss IV/ 1. Quartal 2017

Teilhaushalt 06 „Soziales und Jugend“

Produkt 3611 (Förderung Kinder in Tageseinrichtungen u. Tagespflege)

8. Die Verwaltung wurde beauftragt für den Bereich der kirchlichen Einrichtungen die anteiligen Kostenbeteiligungen von ev. und kath. Kirche zu ermitteln. Diese Zusammenstellung soll allen Fraktionen zur Verfügung gestellt werden.

Federführung: Amt für Jugend, Familie, Senioren und Soziales

Zeitvorgabe: Haupt- und Finanzausschuss/ 1. Quartal 2017

Stellungnahme: Siehe **Anlage 1**

Teilhaushalt 09 „Kultur“

Produkt 2512 (Ludwig-Museum)

9. Im Rahmen der Beratungen des Produktes 2512 wurde auch nach der Anzahl der Katalogverkäufe des Ludwig-Museums gefragt. Die entsprechenden Verkaufszahlen wurden von der Verwaltung vorgetragen und sind diesem Schreiben als **Anlage 2** beigefügt.

Teilhaushalt 10 „Bauen, Wohnen und Verkehr“

Produkt 5111 (Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen)

10. Fraktionsvorsitzende Lipinski-Naumann (SPD) bat die Verwaltung, einen Evaluationsbericht zum „Integrationsmanagement der Bevölkerungsgruppe Sinti/ Roma im Stadtgebiet Koblenz“ vorzulegen.

Federführung: Amt für Stadtentwicklung und Bauordnung

Zeitvorgabe: Fachbereichsausschuss IV/ 1. Quartal 2017

Produkt 5231 (Denkmalschutz- und pflege)

11. Die Verwaltung wurde beauftragt, jeweils eine Liste über die *städtischen Denkmäler* und der im Stadtgebiet vorhandenen *Brunnen* vorzulegen. Hierbei ist auch die Frage zu erörtern, welche Brunnen nicht als Denkmäler einzustufen sind.

Federführung: Amt für Stadtentwicklung und Bauordnung
Eigenbetrieb Grünflächen und Bestattungswesen

Stellungnahme:

Die erbetenen Listen ergeben sich aus den **Anlagen 3 und 4**.

Brunnen sind nicht als Denkmäler einzustufen, sofern diese die technische Funktion eines Brunnens erfüllen.

Trägt beispielsweise ein historischer Brunnen lediglich die Bezeichnung „Brunnen“, ist jedoch nicht als Brunnen in Betrieb, so handelt es sich aus technischer Sicht um ein Denkmal (z. B. Weinbrunnen in den Kaiserin-Augusta-Anlagen).

Produkt 5471 (ÖPNV)

12. Die Verwaltung wurde gebeten, den Fraktionen die von Frau Brockmann-Kneip vorgetragene Stellungnahme des Amtes für Stadtentwicklung und Bauordnung, betreffend „Mindererlösausgleich Schrägaufzug Ehrenbreitstein“ und „Moderation Fahrgastbeirat“ schriftlich zur Verfügung zu stellen.

Stellungnahme: Siehe **Anlage 5**

Produkt 1144 (Zentrales Gebäudemanagement - ZGM)

13. Ratsmitglied Lehmkuhler (SPD) bat die Verwaltung, über die Nachhaltigkeit der energetischen Gebäudesanierung zu berichten. Herr Oberbürgermeister Prof. Dr. Hofmann-Göttig sagte eine Veranschaulichung anhand eines exemplarischen Gebäudes zu. Hierbei soll der Energieverbrauch vor und nach der energetischen Sanierung verglichen werden.

Darüber hinaus bat Ratsmitglied Probst (CDU) um Prüfung, ob im Rahmen des Energiecontrollings eine Zusammenarbeit mit der EVM sinnvoll ist.

Federführung: Zentrales Gebäudemanagement

Zeitvorgabe: Fachbereichsausschuss IV
Haupt- und Finanzausschuss
1. Halbjahr 2017

14. Fraktionsvorsitzender Schupp (FDP) bat zu prüfen, warum die Lehrerparkplätze der Realschule Plus auf der Karthause nicht bewirtschaftet werden. Es sei vor Jahren festgelegt worden, dass diese der Parkraumbewirtschaftung unterliegen.

Federführung: Zentrales Gebäudemanagement

Zeitvorgabe: Fachbereichsausschuss IV; 1. Halbjahr 2017

Produkt 5461 (Parkeinrichtungen)

15. Die Parksituation im Stadtteil Lützel ist zu überprüfen. Insbesondere wurde angeregt, dass hierbei die Flächen unterhalb der Europabrücke auf Eignung zur Parkraumbewirtschaftung überprüft werden sollen.

Federführung: Amt für Stadtentwicklung und Bauordnung
Tiefbauamt

Stellungnahme:

Die Parksituation wird überprüft. Dem Fachbereichsausschuss IV wird über das Ergebnis der Prüfung eine Vorlage unterbreitet.

B. Investiver Haushalt:

Teilhaushalt 04 „Wirtschaft“

16. Z801003 Kulturbau Zentralplatz

Im Zusammenhang mit der Veranschlagung von Haushaltsmitteln für die Anbringung u. a. eines Übersteigeschutzes auf dem Dach des Forum Confluentes wurde die Verwaltung beauftragt, eine Unterrichtungsvorlage für den Haupt- und Finanzausschuss mit folgendem Inhalt zu erstellen:

- Aktueller Stand:
Erörterung der Nutzung der Dachterrasse nach heutigem Stand.
- Zukünftige Konzeption:
Für das Forum Confluentes soll ein Neukonzept hinsichtlich des Ticketsystems, der Belebung der Dachterrasse und der Gesamtnutzung des Kulturbau (Kulturcafé, Außenwerbung, Schilder, Lichtinstallation, etc.) unter Berücksichtigung des notwendigen Personaleinsatzes erstellt werden.

Federführung: Kulturdezernentin Frau PD Dr. Theis-Scholz*

Eigenbetrieb Koblenz Touristik,
Stadtbibliothek,
Mittelrhein-Museum,
Zentrales Gebäudemanagement

Zeitvorgabe: Haupt- und Finanzausschuss
Im Laufe des Jahres 2017

**Herr Oberbürgermeister Prof. Dr. Hofmann-Göttig bat nach Beendigung der Etatberatungen im Haupt- und Finanzausschuss die Kulturdezernentin, die Federführung des Projektes zu übernehmen.*

Teilhaushalt 05 „Sicherheit und Ordnung“

Q310005 Technische Ausstattung Verkehrsüberwachung

17. Im Rahmen der Beratung des Haushaltsansatzes für die Neuinstallation eines Blitzers in Rübenach, wurde die Verwaltung beauftragt, auch die Installation von Blitzern in der Römerstraße, der Gülser Straße sowie im Bereich des Saarplatzüberfliegers (B 9 stadtauswärts) zu prüfen. Zur Installation der o. g. Blitzer ist die Genehmigung des Innenministeriums einzuholen.

Federführung: Ordnungsamt/ Tiefbauamt

Zeitvorgabe: Haupt- und Finanzausschuss/ 1. Quartal 2017

Ergänzend hierzu soll für den Bereich des Saarplatzüberfliegers (B 9 stadtauswärts) die Einrichtung einer Geschwindigkeitsbegrenzung auf 50 km/h geprüft werden.

Stellungnahme:

Nach Mitteilung der Straßenverkehrsbehörde ist auf dem Saarplatzüberflieger in beide Fahrtrichtungen bereits seit zwei Jahren eine Geschwindigkeitsbegrenzung auf 50 km/h eingerichtet.

Teilhaushalt 06 „Soziales und Jugend“

18. Q500006 Sanierung Bolzplatz Moselweiß

Im Zusammenhang mit den etatisierten Sanierungskosten für den Bolzplatz Moselweiß wurde die Verwaltung beauftragt, über die Planungsabsichten und Projektpläne des TV Moselweiß zu unterrichten.

Federführung: Dezernatsbüro FB 04

Zeitvorgabe: Nächst möglicher Fachbereichsausschuss IV

19. P501043 Spielplatz Peter-Klößner-Straße

Fraktionsvorsitzende Schumann-Dreyer (CDU) machte deutlich, dass auf den Spielplatzbau nicht verzichtet werden soll und dieser in Anbetracht des Hallenbades notwendig sei. Es wurde daher um erneute Prüfung gebeten, ob zur Finanzierung des Spielplatzes ein Investor und ggf. ein alternativer Standort in Frage kommt.

Federführung: Amt 80 / Wirtschaftsförderung
Amt 61 / Amt für Stadtentwicklung und Bauordnung
Amt 50 / Amt für Jugend, Familie, Senioren und Soziales

Zeitvorgabe: Haupt- und Finanzausschuss; 1. Halbjahr 2017

Teilhaushalt 08 „Schulen“

20. Q400006 Global Schulnetz

Die Verwaltung wurde beauftragt, über den aktuellen Sachstand zum Koblenzer Schulnetz und das landeseinheitliche Schulverwaltungsprogramm zu berichten.

Federführung: Kultur- und Schulverwaltungsamt

Stellungnahme:

In der öffentlichen Sitzung des Schulträgerausschusses am 25.11.2016 wurde zuletzt über die Entwicklung des Koblenzer Schulnetzes/ Landeseinheitliches Schulverwaltungsprogramm berichtet (siehe UV/162/2016/1 – **Anlage 6**).

21. Z401105 Parkplätze Grundschule Immendorf

Die Verwaltung wurde beauftragt, eine Lösung für die Parksituation auf dem Parkplatz der Grundschule Immendorf zu finden, da die Einfahrt zur Parkfläche sehr beengt ist und ein Parken hierdurch erschwert wird.

Federführung: Kultur- und Schulverwaltungsamt
Zentrales Gebäudemanagement

Stellungnahme:

Der Parkplatz der Grundschule Immendorf erfüllt die gesetzlichen Mindestanforderungen an Stellplätze, weshalb aus Sicht der Verwaltung kein Handlungsbedarf besteht. Eine bessere Ausleuchtung der Einfahrt zum Parkplatz ist jedoch denkbar, um das Einfahren zu erleichtern.

22.Z40111 Neubau bzw. Sanierung Grundschule Pestalozzi

Fraktionsvorsitzende Schumann-Dreyer bat die Verwaltung ein entscheidungsreifes Konzept zum Neubau bzw. der Sanierung der Grundschule Pestalozzi alsbald vorzulegen.

Federführung: Kultur- und Schulverwaltungsamt
Zentrales Gebäudemanagement

Zeitvorgabe: Schulträgerausschuss
Haupt- und Finanzausschuss
Im Laufe des Jahres 2017

Teilhaushalt 10 „Bauen, Wohnen und Verkehr“

23.Q610001 Wohnungsbauförderung/ Wohnraumversorgung

Fraktionsvorsitzende Lipinski-Naumann (SPD) erklärte, dass in Koblenz nicht ausreichend bezahlbarer Wohnraum zur Verfügung steht. Die Koblenzer Wohnungsbaugesellschaft mbH benötige rd. 5.000 qm für wirtschaftliche Vorhaben. Nach der erforderlichen Fläche soll nicht nur in der Innenstadt, sondern flächendeckend im Stadtgebiet gesucht werden.

Es wurde eine Beratung im Fachbereichsausschuss IV erbeten. Im ersten Quartal 2017 soll der Runde Tisch „Wohnraumversorgung“ tagen, hierbei soll über die gefundenen Flächen berichtet werden.

Federführung: Amt für Stadtentwicklung und Bauordnung

Zeitvorgabe: Fachbereichsausschuss IV
Runder Tisch „Wohnraumversorgung“
1. Quartal 2017

24.Q660012 Verkehrsverbessernde Maßnahmen Radwege

Ratsmitglied Mehlbreuer (Bündnis 90/Die Grünen) bat die Verwaltung um Vorlage eines Statusberichts über die bereits realisierten Maßnahmen in 2016 und die Planungsabsichten für 2017. Im Fachbereichsausschuss IV soll darüber diskutiert werden, welche Maßnahmen notwendig und von den Bürgern gewünscht sind.

Federführung: Amt für Stadtentwicklung und Bauordnung

Zeitvorgabe: Nächstmöglicher Fachbereichsausschuss IV

25.P661103 Bushaltestelle Karthause Hochschule/ Schulzentrum

Fraktionsvorsitzende Keul-Göbel (BIZ) führte aus, dass die geplante Errichtung der Überquerungshilfe hauptsächlich von den Studenten der Hochschule genutzt werde. Die Verwaltung wurde um Prüfung gebeten, ob die Hochschule an den Kosten beteiligt werden kann.

Federführung: Tiefbauamt

Zeitvorgabe: Unterrichtung im Haupt- und Finanzausschuss im 1. Quartal 2017 nach erfolgter Kontaktaufnahme mit der Hochschule

26.Q670000 Global Eigenbetrieb Grünflächen- und Bestattungswesen

Fraktionsvorsitzende Schumann-Dreyer (CDU) bat die Verwaltung um (nochmalige) Vorstellung der in den Stadtteilen anzubringenden Eingangstore im Werkausschuss.

Federführung: Eigenbetrieb Grünflächen- und Bestattungswesen

Zeitvorgabe: Vorstellung im kommenden Werkausschuss

Im Auftrag: gez.:ENDRES