

Amt Eigenbetrieb OrgEinheit	Ebene	Projekt/e	Proj.Leiter/in	Verantwortlichkeit im KGRZ	geplanter ProjAbschluss	Eskalation	Erledigungs- grad in %	Priorität (Entscheidung IT- Management)	Bemerkung/en
ZV	1	Projekte Zweckverband ZIDKOR (Teilnahme und ggf. Umfang informell an IV/IT LG melden)							
Ex	1	Projekte Externe (Teilnahme und ggf. Umfang informell an IV/IT LG melden)							
	2	Ex_014 IKZ Idar Oberstein /Kirn / Birkenfeld	17/Sartorius 17/Schäfer F.	J.	31.12.2018	●	100	3	Die Übernahme der Datensicherung für die Stadt Idar-Oberstein befindet sich im Echtbetrieb. Entsprechende Verträge wurden zum 01.07.2018 geschlossen.
übergr.	1	Projekte Ämter/Eigenbetriebe übergreifend (nur einen Antrag mit Bewilligung IV/IT LG)							
	2	U_001 Fakturierungssoftware	10/Mattlener	17/Beeck	31.12.2018	●	70	2	Zwischenzeitlich werden 63% der verwaltungswert infrage kommenden Fakturierungen* über die Software Faktura oder eine andere geeignete Fachverfahrensschnittstelle revisionssicher fakturiert. In 6 % der Fälle befindet sich Faktura bereits im Testbetrieb. Für weitere 20 % hat die Faktura-Fachadministratorin bereits abschließend Vorbereitungsmaßnahmen getroffen; eine Realisierung konnte hier bislang jedoch aufgrund mangelnder Ressourcen beim Fachamt (insb. Amt 31/Ordnungsamt und 37/Amt für Brand- und Katastrophenschutz) nicht realisiert werden. Die jeweiligen Amtsleitungen befinden sich diesbezüglich bereits im Austausch mit der zuständigen Dezernentin. In den verbleibenden 12% der Fakturierungen muss der Einsatz von Faktura oder einer geeigneten anderen Schnittstelle noch geprüft werden. Damit werden zum heutigen Zeitpunkt ca. 2/3 aller infrage kommenden Fakturierungen über Faktura oder eine andere geeignete Fachverfahrens-schnittstelle revisionssicher fakturiert. *ausgenommen sind - in Absprache mit dem Rechnungsprüfungsamt - z.B. Interne Verrechnungsvorgänge, Registrier- und Barkassen, etc. 31.08.2018: kein neuer Sachstand gemeldet
	2	Ü_013 DMS neu	10/Mattlener 10/Adler	17/Sartorius 17/Christmann	31.12.2021	●	20	2	Von der technischen Seite her ist die DMS-Webanwendung 2Charta lauffähig und wurde für die Pilotgruppe (10, 17, 42) bereits konfiguriert. Der Projektsachstand (s.o.) bezieht sich daher nicht mehr auf die technische Einrichtung, sondern auf das verwaltungsweite Projekt. Von den 34 Organisationseinheiten der Stadtverwaltung Koblenz haben bereits 16 den Prozess der Aktenplan- und DMS-Einführung angestoßen und stehen hierbei an unterschiedlichen Schritten – etwa die Hälfte hat bereits einen Aktenplan erstellt und zum Teil einen Zugang zum Testmandanten erhalten, um die Arbeit mit dem System kennenzulernen, sowie um sich Vorgaben für die unteren Strukturebenen des DMS überlegen zu können (z.B. Namenskonventionen für Aktenzeichen und Dokumente). Nächste Schritte im Projekt DMS sind die Erarbeitung eines Schulungskonzepts für die Pilotgruppe und ein anschließend begleiteter Pilotbetrieb. Gleichzeitig werden weiterhin immer mehr Organisationseinheiten beim Prozess der Aktenpläneinführung unterstützt. Mit der neuen Version des DMS, welche voraussichtlich nächsten Monat erscheint, werden neue Funktionen und Schnittstellen zur Verfügung stehen. Die Anbindung an einzelne Fachverfahren wird getrennt vom Hauptprojekt DMS-Einführung als eigene Unterprojekte betrachtet.
		Ü_017.1 eCollaboration - Notes2exchange	17/Giza	17/La Porte		●	45	2	Mit dem verwaltungsweite Rollout wurde Anfang August 2018 planmäßig begonnen. Aufgrund bisherigen Erfahrungen im Rollout kann von einer vollständigen Umsetzung bis Mitte Dezember 2018 ausgegangen werden. Zum 31.08.2018 waren 400 der 1.650 Postfächer auf die neue Umgebung umgestellt.
		Ü_017.2 eCollaboration - Rollout MS Office 2016	17/Giza	17/La Porte	31.08.2018	●	10	2	Die Microsoft Office Suite ist zum Stand 31.08.2018 vollständig in der Verwaltung ausgerollt.
	2	Ü_020 RZ-Kopplung KO-MZ	17/Reimann Benz (KommWis) Bockolt (KDZ)	17/Reimann 17/Henschel	31.12.2018	●	35	3	Bis zum 31.08.2018 sollen die fertigen Unterlagen für die Vergabe vorliegen. Das Verfahren wird verantwortlich durch die KDZ durchgeführt und ist als wettbewerblicher Dialog vorgesehen. Der Grund für diese Vorgehensweise liegt in der extremen Komplexität des Gegenstandes. Es werden zwei Teillose verhandelt werden: a) Speicherbeschaffung b) WAN-Verbindung Nach der oben erwähnten Vergabe sind weitere Beschaffungen erforderlich (Netzwerk-Infrastruktur, Serversysteme). Zwischen der KDZ und dem KGRZ gab es eine Abstimmung zur Finanzierung der erforderlichen Beschaffungen. Einen wesentlichen Teil wird die KDZ übernehmen (müssen). In dem Verhältnis der Kostenverteilung werden später zur Refinanzierung die Einnahmen der auf der Plattform bereitgestellten Dienste auf die Beteiligten verteilt
	2	Ü_021 Civento (Workflow Komponente)	10/Mattlener 10/Adler	17/Sartorius 17/Christmann	Ende 2018	●	40	2	Aktuell werden über die eGovernment-Suite des ZIDKOR folgende Services zur Verfügung gestellt: - Bescheinigung nach dem ProStSchG - Beantragung von Planauszügen In der Umsetzung befindlich: - Antrag zum Stellenplan - Reklamationswesen für EB 70/ Kommunaler Servicebetrieb Koblenz In der Anbahnung: - Auszüge aus dem Stadtarchiv, Amt 47 / Stadtarchiv (externer Prozess) - Einstellung neuer Mitarbeiter (verwaltungswelter, interner Prozess) Durch den Releasewechsel konnte gerade die Benutzererfahrung für Bürger/Innen und Bürgern erheblich verbessert werden. Eine erste Version der Schnittstelle Civento zu Mach wurde Mitte August durch den Hersteller realisiert. Die Schnittstelle befindet sich in der innerstädtischen Prüfung.
	2	Ü_022 ePayment	10/Mattlener 10/Adler	17/Christmann	Ende 2018	●	85	2	Im Bereich des E-Payments fehlt herstellerseitig aktuell die technisch notwendige Schnittstelle zwischen dem Finanzsystem und der E-Paymentplattform epay21 der Firma ekom21. Auf projektorganisatorischer Seite konnten bereits die nötigen Verträge mit PayPal und GiroPay abgeschlossen werden. Geprüft werden die Optionen online per Kreditkarte oder mit PayDirekt (Payment-Alternative der deutschen Kreditwirtschaft) zu zahlen. Die Pilotierung von PayPal beim Amt 43/ VHS im Prozess „Online-Buchung von VHS-Kursen“ verläuft bisher erfolgreich. Die Dienste die über RL-Pdirekt laufen wurden bis auf ein Verfahren erfolgreich auf das städtische GiroPay-Konto umgestellt.

Amt Eigenbetrieb OrgEinheit	Ebene	Projekt/e	Proj.Leiter/in	Verantwortlichkeit im KGRZ	geplanter ProjAbschluss	Eskalation	Erledigungs- grad in %	Priorität (Entscheidung IT- Management)	Bemerkung/en
	2	Ü_023 Active Directory / META Verzeichnis SvKo	10/Mattner	17/Reimann	30.09.2017	●	100	3	Die technische Migration der Nutzerprofile im Active Directory ist abgeschlossen. Weitere Korrekturen werden im Rahmen anderer Projekte (bspw. Exchange Migration) durchgeführt. Weiterhin noch nicht abgestimmt sind erforderliche organisatorische Prozesse (Einstellung, Versetzung usw. von Mitarbeiter/innen). Die Abstimmung hierzu ist nicht mehr Teil des Projekts, sondern soll auf der Amtsleitungsebene erfolgen.
	2	Ü_024 Videoüberwachung	17/Wolf	17/Wolf	15.01.2018	●	100	3	Das Projekt ist abgeschlossen.
	2	Ü_025 ZLT-SW (Zentrale Leittechnik für Gebäudeautomation)	17/Schäfer F. 65/Rück	17/Schäfer F.	Mitte 2018	●	50	3	IT-Infrastruktur (GLT) ist bereitgestellt Inbetriebnahme Hard- und Software erfolgt Pilotprojekt KGRZ.SRZ in der Umsetzung mit externer Begleitung (Programmierung) neue Programmversion wird in Q4/2018 geliefert.
	2	Ü_026 VOIP (Umstellung Telefonie auf Voice over IP) Neue Aufgabenverteilung Telefonie	17/Reimann		31.12.2019	●	15	3	Die finale Handlungsempfehlung wurde erarbeitet. Die Stadtverwaltung hat ihre Entscheidung in Richtung des Upgrades der bestehenden Telefonanlage getroffen. Das KGRZ hat die Mittel für das Migrationsprojekt für 2019 geplant. Wahrscheinlich ist jedoch, dass bereits Beschaffungen in 2018 aus dem Budget des ZGM erfolgen. Das ZGM und das KGRZ arbeiten eng zusammen. Als Voraussetzung für eine Beschaffung und die Migration ist die Erarbeitung eines Lastenheftes vorgesehen. Organisatorisch wird die Systembetreuung der Telefonanlage mit Beendigung des Migrationsprojektes an das KGRZ übergehen. In diesem Zusammenhang sind weitere Fragen im Klärungsprozess (Mittelübergang, Anwender- und Vertragsbetreuung usw.). Das KGRZ hat für die Betreuung des Fachgebietes Telefonie einen Mitarbeiter des KGRZ gewinnen können
	2	Ü_027 Ablösung Access Datenbanken (als Anw. Software) - ehem. 17_076	17/La Porte	17/Dickel	31.12.2019	●	0	3	Amt 31/Ordnungsamt: Das Ordnungsamt führt aktuell in eine Marktsondierung bzgl. einer Softwarelösung durch. Erste Kontakte zu Software-Herstellern wurden bereits aufgenommen. Die Alt-Daten der aktuell genutzten Access-Datenbank werden in das neue Verfahren übernommen. Geplant ist die Umstellung voraussichtlich im kommenden Jahr.
06	1	Projekte Ämter/Eigenbetriebe (nur einen Antrag mit Bewilligung IV/IT LG)							
	2	06_002 CMS Relaunch Homepage	06/Breitbarth	17/Sartorius	Q4 2018	●	30	3	Vorgespräch mit InnoWIS und Chamaeleon AG zur Auftragserteilung ist erfolgt am 18.01.2018. Internes „Expertengespräch“ zu Webdesign ist erfolgt am 22.02.2018. Detailgespräch zu einzelnen Umsetzungspunkten mit Chamaeleon AG ist erfolgt am 13.03.2018. Auftragserteilung für rlpDirekt und CMS ionas4 an KommWIS ist erfolgt am 23.03.2018. Kick-Off-Workshop bei Chamaeleon AG ist erfolgt am 03.05.2018 (Festlegung Webdesign, Navigation, u.a.). Offen (u.a.): - Umsetzung Webdesign - Umsetzung Navigation - Kick-Off-Workshop rlpDirekt - Schulungen Redakteure rlpDirekt - Schulungen Redakteure CMS ionas - Umsetzung Presseportal - Umsetzung Veranstaltungskalendereinbindung - Umsetzung Datenbanken Stadtkultur, Vereine, KOBIG, u.a. - Aufbau Inhalte rlpDirekt durch Redakteure - Aufbau Inhalte CMS durch Redakteure - Umsetzung Intranet - Aufbau Inhalte Intranet durch Redakteure - Vergabe Hosting 31.08.2018: kein neuer Sachstand gemeldet
09		Zentrale Vergabestelle							
10		Amt für Personal und Organisation							
	2	10_002 fidelis - Zeitwirtschaft & PersonalEinsatzPlanung (Time)	10/Eibert	17/Johann 17/Weber	31.12.2021	●	35	2	Das Projekt konnte aus zeitlichen Gründen nicht fortgesetzt werden. Am 29.08.2018 fand eine Schulung mit der Firma Infonica statt. Hierbei wurde festgestellt, dass noch weitere Konfigurationen notwendig sind. Das Projekt wird im September 2018 fortgesetzt. Es ist geplant, die Organisationseinheiten 10 und 17 im ersten Quartal 2019 in einen Testbetrieb zu überführen.
	2	10_015 Scan-, Druck- und Versandkonzept (Ausschreibung von Multifunktionsgeräten) und neuer Kartenstandard (Dongle)	10/Hofmann	17/Dickel	30.06.2018	●	95	3	Die Verträge mit Konica Minolta sind planmäßig zum 30.6.2018 ausgelaufen; zum 1.5.2018 wurden für die Schulen und zum 1.7.2018 für die Verwaltung 2 neue Verträge mit Ricoh beschlossen. Die Abholung der Konica-Geräte konnte ebenfalls planmäßig abgeschlossen werden. Alle Festplatten wurden vorschriftsmäßig gelöscht. Noch offen ist die Organisation des zentralen und dezentralen Flottenmanagements über Streamline bez bestimmter Multifunktionsgeräte-Beauftragter. Die haushalterische Abwicklung der Vertragsumstellung auf Ricoh und eine abschließende Auswertung, wie sich die Kosten gegenüber Konica entwickelt haben bzw. entwickeln werden, stehen noch aus.
	2	10_016 fidelis - OrganisationsMgt Stellenplan	10/Schwermer	17/Johann 17/Weber	31.03.2019	●	35	3	Aufgrund fehlender Personalressourcen und Prioritäten in anderen Aufgabenbereichen konnte das Projekt aktuell nicht weiter voran gebracht werden.
	2	10_017 fidelis - Bewerbermanagement	10/Schmitt	17/Johann	Ende 2018	●	0	3	31.08.2018: kein neuer Sachstand gemeldet
	2	10_018 Pilot Nutzung RahmenverträgeRP - Projektionstechnik	10/Nelson 10/Hofmann	17/Christmann	Ende 2018	●	0	5	Es gibt keinen neuen Sachstand in der Angelegenheit. Informationen des Landes zur Weiterführung des Projekts liegen aktuell noch nicht vor. Die Prio wird auf "5" gesetzt.
12		Bürgeramt							
17		Eigenbetrieb Kommunales Gebietsrechenzentrum/KGRZ (Umfang informell an IV/IT LG melden)							
	2	17_040 MS-SQL-Server Konvertierung	17/La Porte	J.	31.12.2018	●	5	3	Das Verfahren Concerto wird auf eine neue Version und den Datenbank SQL-Server migriert. Hierzu wurden vom KGRZ die Infrastruktur zur Verfügung gestellt sowie die entsprechenden Konfigurationen durchgeführt. Zusätzlich ist eine neue SQL-Datenbank erstellt worden. Firma BiblioMondo ist hierüber seit dem 11.07.2018 informiert. Die Installation und Konfiguration der Umgebung wird durch sie durchgeführt.

Amt Eigenbetrieb OrgEinheit	Ebene	Projekt/e	Proj.Leiter/in	Verantwortlichkeit im KGRZ	geplanter ProjAbschluss	Eskalation	Eredivungs- grad in %	Priorität (Entscheidung IT- Management)	Bemerkung/en
	2	17_060 gesichertes Herunterfahren der IT-Infrastruktur	17/Theisen	J.	31.12.2018	●	20	3	Die Wiederaufnahme der Projektarbeit ist für Anfang Juni 2018 geplant. 31.08.2018: kein neuer Sachstand gemeldet
	2	17_069 Umbau KGRZ (Bauphase 3; Innenbereich)	17/Christmann		31.12.2019	●	50	3	Der Bauplan für den Innenausbau wurde noch einmal sowohl hinsichtlich der künftigen Raumgestaltungen als auch der damit einhergehenden Kosten überarbeitet. Bis auf das Einziehen von Zwischenwänden und -decken (Trockenbauweise) und das Verschließen bzw. Versetzen einiger weniger Türen bleibt die Bestandsbebauung hiernach nun nahezu unberührt. Durch die neue Planung konnten insbesondere im Gewerk HLS (Heizung/Lüftung/Sanitär) Kosten eingespart und insgesamt eine Kostenreduzierung von rd. 60.000 € erzielt werden. Auf der Basis dieser Neuplanung wurde das Amt 65/ZGM beauftragt, den Bauplan mit Amt 37 / Brand- und Katastrophenschutz abzustimmen und den Bauantrag nunmehr anzufertigen. Dieser wird voraussichtlich Ende September 2018 von Amt 65/ZGM der Werkleitung KGRZ zur Unterschrift vorgelegt werden. An der zeitlichen Planung, die Ausschreibungsverfahren spätestens in Q4/2018 einzuleiten, ändert sich hierdurch nichts, so dass im Anschluss hieran zeitnah im Frühjahr 2019 (Mitte/Ende Q1/2019) mit den Bauarbeiten begonnen werden könnte.
	2	17_074 Ablösung ScreenFood	17/Dickel	17/Korn	31.10.2018	●	0	3	Die Software für den Betrieb der digitalen Plakate im Kulturbau soll neu ausgeschrieben werden. Die neue Software soll - den zentralen Ansatz verfolgend - auch die Anforderungen weiterer Organisationseinheiten berücksichtigen. Mit der Neubeschaffung werden daher in einem ersten Schritt die "digitalen Leitsysteme" der Eigenbetriebe 70 und 17 Software-technischen auf ein einheitliches, gemeinsames Software-Produkt umgestellt. 31.08.2018: kein neuer Sachstand gemeldet
	2	17_075 Ablösung FootPrints	17/Christmann	17/Korn	31.12.2018	●	20	3	Der Wartungsvertrag mit der Firma ck7 wurde zum 30.04.2018 gekündigt. Eine Marktsondierung bzgl. Open-Source-Produkte hat stattgefunden. Die Anforderungen sind definiert. Erste Tests wurden durchgeführt. Implementierung und Rollout sind in Q1/2019 geplant.
20		Kämmerei und Steueramt							
	2	20_005 e-Rechnung	20/Henrich	17/Sartorius	31.12.2018	●	60	2	Im Projekt eRechnung wird im Juni 2018 die erste Testphase innerhalb der Finanzbuchhaltung begonnen. Der Einhaltung des gesetzlich geforderten Umsetzungsstermins (November 2019) steht derzeit nichts entgegen. 31.08.2018: kein neuer Sachstand gemeldet
21		Stadtkasse							
31		Ordnungsamt							
	2	31_002 KFZ DMS an Viato Z	31/Urmersbach	17/Beeck 17/Sartorius	31.12.2018	●	60	3	Die Durchführung des Projektes hat sich verzögert. Ursächlich hierfür ist die Realisierung der Schnittstelle zwischen dem Fachverfahren VIATO Z und dem DMS. Die Schnittstelle wird zentral in Rheinland-Pfalz zwischen der KommWis und dem Verfahrensanbieter des DMS der Fa. Lorenz für alle Zulassungsstellen entwickelt. Um Zwischenlösungen zu vermeiden, soll die Schnittstelle mit den jeweils aktuellsten Programmversionen angeboten werden. Die derzeitige Planung sieht vor, dass die Schnittstelle im Rahmen des nächsten Releasewechsels DMS ab der 42. KW 2018 implementiert sein wird. Für den November 2018 sind die Schulungen der Mitarbeiter und die Installation des Verfahrens bei der Zulassungsstelle geplant. Bis Ende 2018 ist dann ein Schulungs- und Testbetrieb vorgesehen. Ab Januar 2019 soll das DMS in den Echtbetrieb wechseln.
	2	31_010 Gebührenmodul ADVIS	31/Schröder	17/Christmann	04.06.2018	●	80	3	im letzten Jahr wurde das Projekt Gebührenmodul gestartet. Durch die Bundestagswahl, die OB Wahl und den Bürgerentscheid waren die Personalressourcen des Amtes 31 an die Grenzen gestoßen und die Projektarbeit musste gestoppt werden. Diese soll jetzt wieder aufgenommen werden. Jetzt anstehend: - Testversion des Gebührenmoduls installieren, um die Tauglichkeit des Systems zu prüfen - Programmieren einer Schnittstelle um Summenreports über das Gebührenmodul generieren zu können
	2	31_011 Verfahren Gewerberecht	31/Ludwig	17/Christmann	02.10.2018	●	70	2	- Altdatenüberprüfung und Vorbereitung der Migration - Benutzer anlegen und Vergabe der Anwendungsrechte in jedem Einzelfall - Testbetrieb und gezielte Nachschulung (bei Bedarf)
34		Standesamt							
36		Umweltamt							
	2	36_002 UIS (Amt36) - Nachfolgesoftware (in Zusammenhang mit ArcGis)	36/Haaf	17/Christmann		●	20	4	Die Projektarbeit soll erst in 2019 wieder aufgenommen werden.
37		Amt für Brand und Katastrophenschutz							
	2	37_003 ProBrandschutz	37/Bischoff	17/Korn		●	0	3	neu
	2	37_004 Dräger - WerkstattSW	37/Peikert	17/Korn		●	0	3	neu
40		Kultur- und Schulverwaltungsamt							
42		Stadtbibliothek							
43		Volkshochschule							
44		Musikschule							
45		Städtische Museen							
46		Stadttheater							
	2	46_001 DispoSW	46/Berger	17/Reimann		●	0	3	Die konstituierende Sitzung des Projektteams hat am 21.06.2018 stattgefunden. Am 21.08.2018 fand ein Abstimmungsgespräch mit dem Informations-sicherheits- und Datenschutzmanagement statt.
50		Amt für Jugend, Familie, Senioren und Soziales							
61		Amt für Stadtentwicklung und Bauordnung							
62		Amt für Stadtvermessung und Bodenmanagement							
	2	62_002 GEO_Portal (Ablösung City Guide)	62/Kruppa	17/Schäfer F.	30.09.2018	●	90	3	05/2018 - Geodatenkonfektionierung und Implementierung im GeoPortal 06/2018 - Projektgruppentreffen mit der Fa. Terrestris GmbH & Co. KG 06/2018 - Beauftragung und Bereitstellung einer Homepage 07/2018 - Fehlerbehebung und Implementierung aller Funktionen aus dem Lastenheft 08/2018 - Betatest und Optimierung
65/ZGM		Zentrales Gebäudemanagement							

Amt Eigenbetrieb OrgEinheit	Ebene	Projekt/e	Proj.Leiter/in	Verantwortlichkeit im KGRZ	geplanter ProjAbschluss	Eskalation	Erledigungs- grad in %	Priorität (Entscheidung IT- Management)	Bemerkung/en
	2	65_001 ZGM Facility Management (Software)	65/Beuth	17/Christmann	01.06.2019	●	80	2	Es fehlt noch die Beschaffung und Anbindung mobiler Endgeräte der Außendienstmitarbeiter an die IMSWARE Datenbank. Zu Testzwecken wurde dies für 3 mobile Endgeräte bereits eingerichtet. Im Rahmen dieser Testphase finden noch Gespräche mit IMS statt da die IMSWARE App's noch nicht den Anforderungen des Amts 65 entsprechen. Die Beschaffung der mobilen Endgeräte für die Außendienstmitarbeiter des Amts 65 ist für Q3/Q4 2018 geplant. Single-Sign On wurde vom KGRZ eingerichtet. IMS hat ein noch fehlendes Modul installiert. Ein weiteres fehlendes Modul wird zu einem späteren Zeitpunkt installiert (Releasezeitpunkt noch nicht bekannt). Prüfung der Funktionalität des web-basierten Clients ergab dass 3 weitere Module nicht vollständig verfügbar sind. Eines dieser Module wird voraussichtlich im November verfügbar sein. Die beiden weiteren Module werden zu einem späteren Zeitpunkt von IMS bereitgestellt (Releasezeitpunkt noch nicht bekannt). Es verbleibt die Einrichtung von Schnittstellen zu anderen Softwareanwendungen die innerhalb der Stadtverwaltung Koblenz eingesetzt werden, ab frühestens Q1/2019. Die Inbetriebnahme des ersten Moduls (Reinigungsverwaltung) ist für Oktober/November geplant. Die Inbetriebnahme des Moduls HelpDesk/Ticket-System für Dezember 2018 / Januar 2019.
66		Tiefbauamt							
67		Eigenbetrieb Grünflächen und Bestattungswesen							
70		Eigenbetrieb Kommunaler Servicebetrieb Koblenz							
83		Eigenbetrieb Koblenz-Touristik							
85		Eigenbetrieb Stadtentwässerung							
	2	85_005 Umstellung IKAS Evolution (Kanalinsektion) auf CS Betrieb	85/Bauer	17/Reimann		●	0	3	neu