

Entwurf
Richtlinien
der Stadt Koblenz
zur Förderung
von Maßnahmen der Jugendarbeit

Der Jugendhilfeausschuss der Stadt Koblenz hat am 31.8.2000XY folgende Richtlinien beschlossen:

Kommentiert [m1]: Datum anpassen

Inhaltsübersicht und Gliederung:	Seite:
I. Allgemeine Voraussetzungen	5
II. Einzelrichtlinien	6
1. Soziale Bildung und Freizeit	6
1.1. Voraussetzungen für die Förderung	6
1.2. Umfang der Förderung	7
1.3. Antragstellung und Bewilligungsverfahren	8
2. Lehrgänge zur Aus- und Weiterbildung von ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Jugendgruppenleiterinnen und Jugendgruppenleitern	8
2.1. Voraussetzungen für die Förderung	8
2.2. Umfang der Förderung	9
2.3. Antragstellung und Bewilligungsverfahren	9
3. Staatsbürgerliche Jugendbildung	10
3.1. Voraussetzungen für die Förderung	10
3.2. Umfang der Förderung	10
3.3. Antragstellung und Bewilligungsverfahren	11
4. Internationale Jugendbegegnungen	11
4.1. Voraussetzungen für die Förderung	11
4.2. Umfang der Förderung	12
4.3. Antragstellung und Bewilligungsverfahren	12
5. Maßnahmen der Stadtranderholung	13
5.1. Voraussetzung für die Förderung	13
5.2. Umfang der Förderung	13
5.3. Antragstellung, Bewilligungsverfahren und Abrechnung	13
6. Offene Jugendtreffs	14
6.1. Voraussetzungen für die Förderung	14
6.2. Umfang der Förderung	14
6.3. Antragstellung und Bewilligungsverfahren	15
7. Anschaffung von audiovisuellen Geräten und Zeltmaterial	15
7.1. Voraussetzungen für die Förderung	15
7.2. Umfang der Förderung	15
7.3. Antragstellung und Bewilligungsverfahren	15
III. Inkrafttreten	16

I. Allgemeine Voraussetzungen

Die Stadt Koblenz gewährt für die unter II in den Nummern 1 bis 7 genannten Maßnahmen der Jugendarbeit und die Unterhaltung offener Jugendtreffs Zuschüsse aufgrund der §§ 11, 12 Abs. 1 in Verbindung mit § 74 SGB VIII und diesen Richtlinien im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel.

Die Förderung setzt voraus, dass der Träger nach § 74 Abs. 1 Satz 1 Halbsatz 2 SGB VIII

1. die fachliche Voraussetzung für die geplante Maßnahme erfüllt
2. die Gewähr für eine Erfolg versprechende und wirtschaftliche Verwendung der Mittel bietet
3. gemeinnützige Ziele verfolgt
4. eine angemessene Eigenleistung erbringt und
5. die Gewähr für eine dem Ziel des Grundgesetzes förderliche Arbeit bietet.

Die Förderung setzt darüber hinaus in der Regel die Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 SGB VIII voraus. In Einzelfällen wird darauf verzichtet, wenn der Träger nachweisen kann, dass er die o. a. Voraussetzungen erfüllt.

Von der Förderung ausgeschlossen sind Veranstaltungen oder Maßnahmen, die überwiegend berufsfördernden, sportwettkampfmäßigen, gewerblichen, religiösen oder parteipolitischen Charakter haben. Ebenso ausgeschlossen sind schulische Maßnahmen.

Die Maßnahmen des Koblenzer Jugendrates fallen nicht unter diese Richtlinien.

Die Förderung erstreckt sich ausschließlich auf Kinder, Jugendliche und junge Volljährige nach § 7 Abs. 1 SGB VIII, die in Koblenz ihre Hauptwohnung haben, es sei denn, die nachstehenden Bestimmungen treffen eine Sonderregelung.

Eine Mehrfachförderung aus städtischen Mitteln ist ausgeschlossen.

Die Zuschüsse sind zweckgebunden. Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht.

Die Auszahlung der Zuschüsse erfolgt an den Träger der Maßnahme.

Falls eine Maßnahme von diesen Richtlinien nicht erfasst ist, obliegt die Entscheidung über eine Förderung dem Jugendhilfeausschuss. Die Anträge sind mindestens 3 Monate vor Durchführung der Maßnahme mit ausführlicher Begründung unter Beifügung eines Kosten- und Finanzierungsplans dem Jugendamt der Stadt Koblenz (im Nachfolgenden „Jugendamt“) vorzulegen.

II. Einzelrichtlinien

1. Soziale Bildung und Freizeit

1.1. Voraussetzungen für die Förderung

Gefördert werden qualifizierte Maßnahmen der sozialen Bildung und Freizeit der Träger, beispielsweise Fahrten, Zeltlager und Freizeiten. Diese Maßnahmen müssen von jugendpädagogisch erfahrenen und ausgebildeten Personen betreut werden, die mindestens 16 Jahre alt sind. Die Leiter*in ~~oder der Leiter~~ einer Maßnahme muss mindestens 18 Jahre alt und sollte, sofern sie ~~oder~~ er nicht hauptamtlich tätig ist, im Besitz einer gültigen Jugendleiter-Card sein.

*Die Maßnahmen müssen außer der Leiter*in ~~oder dem Leiter~~ mindestens 5 Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ im Alter von 7 bis ~~26-27~~ Jahre umfassen.*

*Altersgrenzen gelten als eingehalten, wenn sie im laufenden Kalenderjahr erreicht werden. Die Altersgrenze gilt als eingehalten, wenn die Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ im laufenden Jahr 7 Jahre alt werden oder das 27. Lebensjahr vollenden.*

Gefördert wird auch der Einsatz ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen ~~und Mitarbeiter~~, wenn die Voraussetzungen zur Förderung der Maßnahme erfüllt sind. Es werden auch ehrenamtliche Mitarbeiter*innen ~~und Mitarbeiter~~ gefördert, die ihren Wohnsitz nicht in Koblenz haben; bei der Feststellung der Zahl der Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ für die Bezuschussung werden sie allerdings nicht berücksichtigt.

An- und Abreisetag gelten zusammen als 1 Tag, es sei denn, die Veranstaltung beginnt spätestens am Anreisetag um 10 Uhr und endet frühestens am Abreisetag um 15 Uhr. Wochenendfreizeiten gelten als 3 Tage, wenn sie freitags bis 16 Uhr beginnen und sonntags nach 15 Uhr enden.

Maßnahmen werden nach der Anzahl der Teilnehmer*innen~~tage~~ gefördert. Die Teilnehmer*innen~~tage~~ ergeben sich aus der Multiplikation der Koblenzer Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ mit der Dauer der Maßnahme in Tagen. Maßnahmen mit weniger als ~~15~~ Teilnehmer*innen~~tagen~~ werden nicht bezuschusst.

Der Träger kann die nach § 74 SGB VIII geforderte Eigenleistung durch die Erhebung von Teilnehmer*innen~~beiträgen~~ nachweisen.

Kommentiert [R2]: Wir schlagen vor: Maßnahmen mit weniger als 10 Teilnehmer*innentage zu bezuschussen (Winterferien/Osterferien)

1.2. Umfang der Förderung

Förderkriterium	Förderbetrag
Bei Maßnahmen mit mindestens 3, höchstens 21 Veranstaltungstagen	Pro teilnehmende Person und Tag 42,50 EUR
Bei Maßnahmen mit mindestens 10, höchstens 21 Veranstaltungstagen	Zusätzlich pro Familie, wenn Geschwister gemeinsam teilnehmen. Der Zuschuss ist als Ermäßigung vom Träger an die Familie weiterzugeben. 12,50 EUR
	Zusätzlich pro Tag für jeden behinderten jungen Menschen, der an der Veranstaltung teilnimmt. 510,00 EUR
	Zusätzlich bis zu 50 % des vom Träger geforderten Teilnehmer*innenbeitrages für teilnehmende Personen aus finanziell schwach gestellten Familien. Dieser Sonderzuschuss ist als Ermäßigung vom Träger an die Familie weiterzugeben. max. 15200,00 EUR
	Zusätzlich pro Tag und ehrenamtlicher Mitarbeiter*in in 5,007,50 EUR oder ehrenamtlichem Mitarbeiter, wenn an der Maßnahme einschl. der Leitung mindestens 10 Personen teilnehmen. Für jeweils 7 weitere an der Maßnahme teilnehmende Koblenzer wird ein*e ehrenamtliche Mitarbeiter*in oder ein ehrenamtlicher Mitarbeiter gefördert.

Die Prüfung des Kriteriums „schwach gestellte Familie“ erfolgt durch eine individuelle Einkommensberechnung nach ~~§§ 76, 79 Abs. 1 BSHG dem SGB~~. Wird die errechnete Einkommensgrenze um 5 % überschritten, werden 40 % des Teilnehmer*innenbeitrages übernommen; wird sie um 10 % überschritten, werden 30 % des Teilnehmer*innenbeitrages übernommen; jeweils max. 15200,00 EUR. Darüber hinausgehende Förderungen sind nicht vorgesehen.

Kommentiert [m3]: Rechtsgrundlage anpassen SGB statt BSHG

1.3. Antragstellung und Bewilligungsverfahren

Die Antragstellung erfolgt durch den Träger auf dem vom Jugendamt zur Verfügung gestellten Formblatt. Die Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ haben sich persönlich in der hierauf abgedruckten Teilnehmerliste einzutragen. Der Antrag muss bis spätestens 2 Monate nach Abschluss der Maßnahme, bei Maßnahmen, die nach dem 1.11. abschließen, spätestens bis zum 31.12. eines Jahres dem Jugendamt vorliegen. Der Antrag muss die vollständig ausgefüllte Teilnehmer*innenliste und zwei Bestätigungsvermerke des Trägers beinhalten.

Die Beantragung der zusätzlichen Zuschüsse für Geschwisterkinder, ~~behinderte~~ junge Menschen ~~mit Behinderung~~ und ehrenamtliche Mitarbeiter*innen ~~und Mitarbeiter~~ muss auf dem Formblatt gesondert ausgewiesen werden. Der Träger hat zu bescheinigen, dass ein gültiger Schwerbehindertenausweis vorgelegt wurde.

Der Sonderzuschuss für finanziell schwach gestellte Familien ist 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme formlos beim Jugendamt anzumelden. Nach verwaltungsinterner Prüfung erhalten die Eltern und der Träger der Maßnahme einen Bescheid über die Höhe des Zuschusses.

Die Zuschussanträge werden in der Reihenfolge ihres Eingangs beim Jugendamt bearbeitet. Nach Prüfung des Antrags entscheidet das Jugendamt durch Bescheid über die Bewilligung oder die Ablehnung des Zuschusses.

2. Lehrgänge zur Aus- und Weiterbildung von ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen ~~und Mitarbeitern~~ sowie Jugendgruppenleiter*innen ~~und Jugendgruppenleitern~~

2.1. Voraussetzungen für die Förderung

Gefördert wird die qualifizierte jugendpädagogische Aus- und Weiterbildung von Mitarbeiter*innen ~~und Mitarbeitern~~ sowie Jugendgruppenleiter*innen ~~und Jugendgruppenleitern~~ der Träger. Die Lehrgänge müssen außer der Leiter*in ~~oder dem Leiter~~ mindestens 8 und sollten in der Regel höchstens 30 Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ umfassen. Maßnahmen mit einer höheren Teilnehmer*innenzahl werden bis zu einer Teilnehmer*innenzahl von max. 100 gefördert, wenn die Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ in Arbeitsgruppen mit einer Höchstteilnehmer*innenzahl von 25 aufgeteilt sind.

Die Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ müssen das 15. Lebensjahr vollendet haben und im Stadtgebiet Koblenz als ehrenamtliche Mitarbeiter*in ~~oder Mitarbeiter~~ tätig sein oder eine entsprechende Tätigkeit anstreben. Unter den genannten Voraussetzungen wird auch die Teilnahme an regionalen oder überregionalen Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen gefördert.

An- und Abreisetag gelten als 1 Tag, es sei denn, das Programm beginnt am Anreisetag spätestens um 10 Uhr und endet am Abreisetag frühestens um 15 Uhr.

Der Träger kann die nach § 74 SGB VIII geforderte Eigenleistung durch die Erhebung von Teilnehmer*innenbeiträgen nachweisen.

2.2. Umfang der Förderung

Förderkriterium	Förderbetrag
Maßnahmen mit mindestens 2, höchstens 15 Schulungstagen und Übernachtung, mindestens 4 Doppelstunden (je 90 Minuten) pro Tag	pro Tag für jede Person, die teilnimmt 3,00 7,00 EUR
2-tägige Lehrgänge mit Beginn am Anreisetag nach 10 Uhr, mindestens 4 Doppelstunden (je 90 Minuten)	für jede Person, die teilnimmt 4,00 7,50 Euro
Abend- und Tagesveranstaltungen im Rahmen von Seminarreihen, mindestens 2 Doppelstunden (je 90 Minuten). Die Seminarreihe muss mindestens 3 Veranstaltungen beinhalten.	pro Veranstaltungstag für jede Person, die an allen Veranstaltungen teilnimmt pro Veranstaltung <u>Alternativ</u> 60,- EURO

Formatiert: Schriftfarbe: Blau

2.3. Antragstellung und Bewilligungsverfahren

Die Antragstellung erfolgt durch den Träger auf dem vom Jugendamt zur Verfügung gestellten Formblatt. Die Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ haben sich persönlich in der hierauf abgedruckten Teilnehmer*innenliste einzutragen. Der Antrag muss bis spätestens 2 Monate nach Abschluss der Maßnahme, bei Maßnahmen, die nach dem 1.11. abschließen spätestens bis zum 31.12. eines Jahres dem Jugendamt vorliegen. Der Antrag muss die vollständig ausgefüllte Teilnehmer*innenliste und zwei Bestätigungsvermerke der verantwortlichen Gruppenleiter*in ~~oder des verantwortlichen Gruppenleiters~~, des Organisations-/Vereinsvorstandes oder der Jugendherberge bzw. der zuständigen Kommunalverwaltung beinhalten. Das Programm der Veranstaltung ist beizufügen.

Die Zuschussanträge werden in der Reihenfolge ihres Eingangs beim Jugendamt bearbeitet. Nach Prüfung des Antrags entscheidet das Jugendamt durch Bescheid über die Bewilligung oder die Ablehnung des Zuschusses.

3. Staatsbürgerliche Politische Jugendbildung

3.1. Voraussetzungen für die Förderung

Gefördert werden qualifizierte Veranstaltungen der ~~staatsbürgerlichen und sozial~~politischen Bildung. Die Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ müssen mindestens 14, höchstens ~~26~~7 Jahre alt sein. Altersgrenzen gelten als eingehalten, wenn sie im laufenden Kalenderjahr erreicht werden. ~~Die Altersgrenze gilt als eingehalten, wenn die Teilnehmerin und der Teilnehmer im laufenden Jahr 14 Jahre alt wird oder das 27. Lebensjahr vollendet.~~ Der Begriff „~~sozial~~politische Bildung“ schließt auch außerschulische Bildungsmaßnahmen mit Schulklassen ein, soweit sie von Koblenzer freien Trägern der Jugendhilfe gestaltet, organisiert und durchgeführt werden.

Die Lehrgänge müssen außer der Leiter*in ~~oder dem Leiter~~ mindestens 8 und sollen in der Regel höchstens 30 Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ umfassen. Maßnahmen mit einer höheren Teilnehmer*innenzahl werden bis zu einer Teilnehmer*innenzahl von max. 100 gefördert, wenn die Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ in Arbeitsgruppen mit einer Höchstteilnehmerzahl von 25 aufgeteilt sind.

Für 10 Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ einschließlich der Leiter*in ~~oder dem Leiter~~ und für jeweils weitere 7 Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ kann eine ehrenamtliche Mitarbeiter*in ~~oder ein Mitarbeiter~~ gefördert werden.

Die Leiter*innen ~~und Leiter~~ sowie die ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen ~~und Mitarbeiter~~ werden wie Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ gefördert.

An- und Abreisetag gelten als 1 Tag, es sei denn, das Programm beginnt am Anreisetag spätestens um 10 Uhr und endet am Abreisetag frühestens um 15 Uhr.

3.2. Umfang der Förderung

Förderkriterium	Förderbetrag	
Maßnahmen mit mindestens 2, höchstens 15 Schulungstagen und Übernachtung, mindestens 4 Doppelstunden (je 90 Minuten) pro Tag	pro Tag für jede Person, die teilnimmt	3,70 EUR Formatiert: Schriftfarbe: Blau
2-tägige Lehrgänge mit Beginn am Anreisetag nach 10 Uhr, mindestens 4 Doppelstunden (je 90 Minuten)	für jede Person, die teilnimmt	47,00 EUR Formatiert: Schriftfarbe: Blau
Abend- u. Tagesveranstaltungen sowie offene Jugendforen, zu denen nachweislich öffentlich eingeladen wurde	pro Veranstaltung	2560,00 EUR Formatiert: Schriftfarbe: Blau

3.3.

Antragstellung und Bewilligungsverfahren

Die Antragstellung erfolgt durch den Träger auf dem vom Jugendamt zur Verfügung gestellten Formblatt. Die Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ haben sich persönlich in der hierauf abgedruckten Teilnehmer*innenliste einzutragen.

Bei Abend- und Tagesveranstaltungen sowie bei offenen Jugendforen entfällt die Teilnehmer*innenliste.

Der Antrag muss bis spätestens 2 Monate nach Abschluss der Maßnahme, bei Maßnahmen, die nach dem 1.11. abschließen, spätestens bis zum 31.12. eines Jahres dem Jugendamt vorliegen. Der Antrag muss die vollständig ausgefüllte Teilnehmer*innenliste und zwei Bestätigungsvermerke der verantwortlichen Gruppenleiter*in ~~oder des verantwortlichen Gruppenleiters~~, des Organisations-/Vereinsvorstandes oder der Jugendherberge bzw. der zuständigen Kommunalverwaltung beinhalten. Das Programm der Veranstaltung und der Nachweis über die Bekanntmachung sind beizufügen.

Die Zuschussanträge werden in der Reihenfolge ihres Eingangs beim Jugendamt bearbeitet. Nach Prüfung des Antrags entscheidet das Jugendamt durch Bescheid über die Bewilligung oder die Ablehnung des Zuschusses.

4. Internationale Jugendbegegnungen

4.1. Voraussetzungen für die Förderung

Gefördert werden sorgfältig vorbereitete Begegnungen mit Jugendgruppen jeglicher Nationalitäten, wenn die Begegnungen den auf Bundesebene geltenden Regelungen entsprechen. Als Nachweis hierfür ist der Bescheid des Bundesjugendrings vorzulegen.

Die Maßnahmen müssen von jugendpädagogisch erfahrenen und ausgebildeten Personen betreut werden, die mindestens 16 Jahre alt sind. Die Leiter*in ~~oder der Leiter~~ der Maßnahme muss mindestens 18 Jahre alt sein und sollte, sofern sie ~~/oder~~ er nicht hauptamtlich tätig ist, im Besitz einer gültigen Jugendleitercard sein.

Die Maßnahmen müssen außer der Leiter*in oder dem Leiter mindestens 5 Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ im Alter von 14 – ~~26-27~~ Jahre umfassen. Altersgrenzen gelten als eingehalten, wenn sie im laufenden Kalenderjahr erreicht werden. Die Altersgrenze gilt als eingehalten, wenn die Teilnehmerin und der Teilnehmer im laufenden Jahr 14 Jahre alt wird oder das 27. Lebensjahr vollendet.

Für je 10 weitere Jugendliche soll eine Betreuer*in ~~oder ein Betreuer~~ eingesetzt werden.

~~Leiterinnen und Leiter sowie Betreuerinnen und Betreuer werden wie Teilnehmerinnen und Teilnehmer gefördert.~~

Gefördert werden Leiter*innen und Betreuer*innen sowie ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen, wenn die Voraussetzungen zur Förderung der Maßnahme erfüllt sind. Diese werden auch gefördert, wenn sie ihren Wohnsitz nicht in Koblenz haben.

An- und Abreisetag gelten als 1 Tag, es sei denn, das Programm beginnt am Anreisetag spätestens um 10 Uhr und endet am Abreisetag frühestens um 15 Uhr.

Maßnahmen im Rahmen von Koblenzer Städtepartnerschaften werden vorrangig von dem hierfür im Rahmen der Organisationseinteilung zuständigen Amt der Stadtverwaltung gefördert.

4.2. Umfang der Förderung

Förderkriterium	Förderbetrag
Maßnahmen im Ausland, die mindestens 5, höchstens 15 Tage umfassen	pro Tag für jede Person, die aus dem Stadtgebiet Koblenz teilnimmt 4,25 EUR
<u>Maßnahmen im Inland und Ausland, die mindestens 5, höchstens 15 Tage umfassen</u>	<u>Zusätzlich pro Tag und ehrenamtliche Mitarbeiter*in, wenn an der Maßnahme einschl. der Leitung mindestens 10 Personen teilnehmen. Für jeweils 7 weitere an der Maßnahme teilnehmende Koblenzer wird ein*e ehrenamtliche Mitarbeiter*in gefördert.</u> 7,50 EUR
Maßnahmen im Inland, die mindestens 5, höchstens 15 Tage umfassen	pro Tag für jede Person, die aus dem Stadtgebiet Koblenz und aus dem Ausland teilnimmt 4,25 2,50 EUR

4.3. Antragstellung und Bewilligungsverfahren

Die Antragstellung erfolgt durch den Träger auf dem vom Jugendamt zur Verfügung gestellten Formblatt. Die Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ haben sich persönlich in der hierauf abgedruckten Teilnehmer*innenliste einzutragen. Der Antrag muss bis spätestens 2 Monate nach Abschluss der Maßnahme, bei Maßnahmen, die nach dem 1.11. abschließen, spätestens bis zum 31.12. eines Jahres dem Jugendamt vorliegen. Der Antrag muss die vollständig ausgefüllte Teilnehmer*innenliste und zwei Bestätigungsvermerke der verantwortlichen Gruppenleiter*in ~~oder des verantwortlichen Gruppenleiters~~, des Organisations-/Vereinsvorstandes oder der Jugendherberge bzw. der zuständigen Kommunalverwaltung beinhalten. Das Programm der Veranstaltung ist beizufügen.

Die Zuschussanträge werden in der Reihenfolge ihres Eingangs beim Jugendamt bearbeitet. Nach Prüfung des Antrags entscheidet das Jugendamt durch Bescheid über die Bewilligung oder die Ablehnung des Zuschusses.

5. Maßnahmen der Stadtranderholung

5.1. Voraussetzung für die Förderung

Gefördert werden qualifizierte Maßnahmen der Stadtranderholung, die während der Schulferien in Koblenz bzw. in den angrenzenden Gemeinden durchgeführt werden. Die Durchführung der Maßnahme sowie die Möglichkeit der Teilnahme ist allgemein bekannt zu machen. Die Maßnahmen müssen offen für alle Kinder und Jugendlichen sein; eine Beschränkung zur Teilnahme darf der Träger ausschließlich hinsichtlich der Altersgruppe vornehmen.

Die Maßnahme muss von jugendpädagogisch erfahrenen und ausgebildeten Personen durchgeführt werden, die mindestens 16 Jahre alt sind. Die Leiter*in ~~oder der Leiter~~ muss mindestens 18 Jahre alt und sollte, sofern sie ~~oder~~ er nicht hauptamtlich tätig ist, im Besitz einer Jugendleiter-Card sein.

Die Grundsatzentscheidung über die Förderung von Maßnahmen neuer Träger ist dem Jugendhilfeausschuss vorbehalten.

Maßnahmen, für die eine vertragliche Vereinbarung zwischen Stadt Koblenz und dem freiem Träger besteht, fallen nicht unter diese Richtlinien.

5.2. Umfang der Förderung

Förderkriterium	Förderbetrag
Maßnahmen, die mindestens 5, höchstens 21 Werktage umfassen	Pro Tag für jedes teilnehmende Kind oder jeden teilnehmenden Jugendlichen -aus dem -Stadtgebiet Koblenz 2,50 EUR
Maßnahmen von Trägern außerhalb des Stadtgebietes Koblenz	Zuschuss entsprechend dem Betrag, der vom örtlich zuständigen Jugendamt gewährt wird, maximal pro Tag für jedes teilnehmende Kind oder jeden teilnehmenden Jugendlichen aus dem Stadtgebiet Koblenz 2,00 EUR

5.3. Antragstellung, Bewilligungsverfahren und Abrechnung

Die Zuschüsse sind durch den Träger spätestens bis zum 31.3. eines jeden Jahres formlos zu beantragen. Dabei sind Zeitpunkt und Ort der Maßnahme sowie die voraussichtliche Anzahl der Koblenzer Teilnehmer*innen ~~und Teilnehmer~~ anzugeben. Die Verwaltung bestätigt den Eingang der rechtzeitig gestellten Anträge.

Nach Beendigung der Maßnahme ist ein Verwendungsnachweis bis spätestens 30.11. des jeweiligen Jahres vorzulegen, aus dem sich die Namen, Anschriften,

Geburtsdaten und die tatsächlichen Anwesenheitstage der Koblenzer Teilnehmer*innen und Teilnehmer ergeben.

Nach Prüfung des Verwendungsnachweises entscheidet das Jugendamt durch Bescheid über die Bewilligung und Auszahlung oder die Ablehnung des Zuschusses.

6. Offene Jugendtreffs

6.1. Voraussetzungen für die Förderung

Gefördert wird die Unterhaltung von offenen, wohngebietsbezogenen Jugendtreffs in Koblenz, die nicht hauptamtlich geleitet werden. Die Jugendtreffs müssen grundsätzlich allen im Einzugsgebiet wohnenden Jugendlichen offen stehen; die Träger sind berechtigt, Zugangsbeschränkungen, z. B. in Form von Clubordnungen, zu bestimmen, die vorher mit dem Jugendamt abgesprochen werden müssen.

Die erstmalige Eröffnung eines Jugendtreffs ist mit der Verwaltung des Jugendamtes im Vorfeld abzustimmen; die Förderung ist nur möglich, wenn im Rahmen der Jugendhilfeplanung ein Bedarf für den Standort festgestellt wurde. Die Grundsatzentscheidung über die Förderung ist dem Jugendhilfeausschuss vorbehalten. Darüber hinaus entscheidet der Jugendhilfeausschuss im Einzelfall über die Gewährung eines einmaligen Zuschusses zur Erstausrüstung des Jugendtreffs.

Der Jugendtreff muss von jugendpädagogisch erfahrenen und ausgebildeten Personen geleitet werden, die mindestens 18 Jahre alt sind.

6.2. Umfang der Förderung

Die Förderung des Jugendtreffs erfolgt durch Bezuschussung der laufenden Unterhaltungskosten in Höhe von 50 % der nachgewiesenen Kosten, maximal bis zu einem bei der erstmaligen Antragstellung durch den Jugendhilfeausschuss individuell festzulegenden Höchstbetrag. Dieser orientiert sich an dem vorzulegenden Kosten- und Finanzierungsplan sowie den individuellen Gegebenheiten vor Ort. Zu den Unterhaltungskosten zählen:

- Energiekosten, die auf die als offener Treff genutzten Räumlichkeiten entfallen
- Verbrauchsmaterialien
- Reinigungskosten
- Renovierungskosten
- pädagogisches Arbeitsmaterial
- Mietkosten nach Einzelfallentscheidung

Kalkulatorische Mietkosten und Personalkosten werden nicht bezuschusst.

6.3. Antragstellung und Bewilligungsverfahren

Die Erstanträge sind durch den Träger formlos unter Beifügung eines Kosten- und Finanzierungsplans und einer pädagogischen Konzeption einzureichen. Die Weiterförderung ist zu Beginn eines jeden Haushaltsjahres, spätestens bis 31.3., formlos zu beantragen.

Nach der Entscheidung des Jugendhilfeausschusses erlässt die Verwaltung den Bewilligungsbescheid oder den Bescheid über die Ablehnung der Bewilligung. Die erste Abschlagszahlung erfolgt danach, frühestens nach Rechtskraft der Haushaltssatzung.

Bis zum 30.11. jeden Jahres sind die tatsächlich entstandenen Einnahmen und Ausgaben in einem Verwendungsnachweis zu belegen. Dem Verwendungsnachweis ist ein kurzer Sachbericht über die Arbeit des jeweiligen Jahres beizufügen.

Nach Prüfung des Verwendungsnachweises erfolgt die 2. Abschlagszahlung. Wird der Verwendungsnachweis nicht fristgerecht vorgelegt oder sind die verbleibenden Kosten geringer als die 1. Abschlagszahlung, ist die Bewilligung zu widerrufen und die zu viel gezahlten Zuschüsse zurückzufordern.

~~7. Anschaffung von pädagogischem Arbeitsmaterial für die Jugendarbeit audiovisuellen Geräten und Zeltmaterial~~

~~8.7.~~

~~8.1.7.1. Voraussetzungen für die Förderung~~

~~Im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel werden Zuschüsse zur Anschaffung von pädagogischem Arbeitsmaterial für die Jugendarbeit audiovisuellen Geräten und Zeltmaterial gewährt, die der Jugendgruppenarbeit dienen. Die Zuschüsse werden unter der Voraussetzung gewährt, dass zum Ende des jeweiligen Haushaltsjahres noch Mittel zur Verfügung stehen.~~

7.2. Umfang der Förderung

Der Zuschuss beträgt bis zu einem Drittel der nachgewiesenen Kosten, maximal 500,00 EUR pro Antrag.

7.3 Antragstellung und Bewilligungsverfahren

Die Förderung ist durch den Träger formlos vor der Anschaffung unter Beifügung eines Kostenvoranschlages und einer Begründung für die Anschaffung bis spätestens 30.9. zu beantragen. Bereits bestellte Anschaffungen werden nicht bezuschusst.

Die Anträge werden in der Reihenfolge ihres Eingangs beim Jugendamt bearbeitet.

Die Verwaltung bestätigt den Eingang des Antrages und erklärt sich nach Prüfung mit einer Bezuschussung nach der Anschaffung einverstanden oder lehnt die Bezuschussung ab.

Nach Einreichen des Verwendungsnachweises erfolgt die Bescheiderteilung über die mögliche konkrete Höhe der Bezuschussung und die Auszahlung des Zuschusses bis zu einer Höhe von 250,00 EUR. Eine weitere Auszahlung erfolgt am Ende des Haushaltsjahres im Rahmen der noch zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel. Die Restmittel werden unter allen bereits im laufenden Jahr bezuschussten Trägern prozentual verteilt.

III. Inkrafttreten

Die Neufassung dieser Richtlinien tritt am Tag nach der Beschlussfassung* durch den Jugendhilfeausschusses in Kraft und gilt für alle Maßnahmen ab diesem Zeitpunkt.

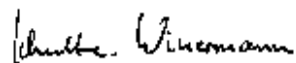
Formatiert: Schriftfarbe: Rot

Formatiert: Einzug: Links: 1,25 cm

~~Diese Richtlinien treten am 01.01.2001 in Kraft und gelten für alle Maßnahmen ab diesem Zeitpunkt. Gleichzeitig treten die Richtlinien vom 10.05.1993 außer Kraft.~~

Formatiert: Schriftart: Times New Roman

~~Koblenz, den 7. November 2013~~



~~Dr. Eberhard Schulte-Wissermann
Oberbürgermeister~~

~~Die Richtlinien wurden mit Beschluss des Stadtrates vom 12.6.2003 geändert. Die Neuregelungen gelten ab 01.01.2003.~~

Formatiert: Schriftfarbe: Automatisch