

Kategorien

- ZV = Projekte des Zweckverbands ZODKOR
- EX = Projekte externer Kunden des KGRZ
- Ü = Ämter-übergreifende Projekte
- 00 - 99 = Projekte der Ämter 00 - 95
- INT = KGRZ-interne Projekte

Eskalation

- = 1 - normal
- = 2 - zeitkritisch
- = 3 - in Verzug

Prio-Stufen

- 1 = sehr hoch und zeitkritisch
- 2 = hoch
- 3 = normal
- 4 = kann zurück gestellt werden
- 5 = nicht mehr relevant

Ebene	Kategorie	Eskalation	Priorität (Entscheidung IT- Management)	Erledigungs- grad in %	Projekt/e	geplanter ProjAbschluss	Bemerkung/en
1	ZV				Projekte Zweckverband ZIDKOR (Teilnahme und ggf. Umfang informell an IV/IT LG melden)		
1	Ex				Projekte Externe (Teilnahme und ggf. Umfang informell an IV/IT LG melden)		
2	Stadt Lahnstein	●	1	100	Ex_017 DMS Lahnstein	30.06.2021	Das Projekt ist abgeschlossen und wird am 28.06.2021 in den Regelbetrieb überführt
2	koveb	●	3	20	Ex_018 Anbindung koveb	Ende 2021	geplant: - Integration IT-Ausstattung und Infrastruktur - Serviceübernahme - Support - Einführung Oxaion Die Anbindung ist erfolgt, grundlegende IT-Services werden bereitgestellt.
1	(Ämter) übergreifend				Ämter übergreifende, städtische Projekte		
2	10 Personal u. Organisation	●	2	60	Ü_021 Civento (Workflow Komponente)	Langläufer	Siehe hierzu Unterrichtsvorlage des IT-Managements zum Stand der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
2	10 Personal u. Organisation	●	2	100	Ü_022 ePayment	Q4/2020	Das Projekt ist abgeschlossen und in den Regelbetrieb überführt. Neue Vorgänge werden bei Bedarf hinzugenommen.
2	FB 04	●	3	30	Ü_029 3D-Stadtmodell	Langzeit-Projekt	Die Projektarbeit wird nach der Stellen-Wiederbesetzung fortgeführt.
2	17 KGRZ	●	2	10	Ü_032 ReCobS (Remote controlled Browsers System)	01.06.2021	Kein neuer Sachstand! Die Projektarbeit wurde aufgrund der Fusion der beiden Organisationseinheiten 12/Bürgeramt und 34/Standesamt in 2020 hinten angestellt, soll aber in der 2. Jahreshälfte 2021 wieder aufgenommen werden.
2	17 KGRZ	●	3	0	Ü_033 Zensus 2022 - IT-Support	31.12.2024	Die Einrichtung der Erhebungsstelle soll bis zum 01.09.2021 erfolgen; voll funktionsfähig soll sie spätestens ab November 2021 sein. Ab dem Monat September 2021 erhält die Erhebungsstelle Zugang zu diversen IT-Programmen. Bis zu diesem Zeitpunkt muss dann auch die IT-technische Ausstattung vom KGRZ zur Verfügung gestellt werden.
2	10 Personal u. Organisation	●	3	100	Ü_036.1 Videokonferenzausstattung - Arbeitsplätze	31.12.2021	Das Projekt ist abgeschlossen. Der Genehmigungsprozess wurde in das Antragsverfahrens des IT-Managements integriert.
2	10 Personal u. Organisation	●	3	90	Ü_036.2 Videokonferenzausstattung -Besprechungsräume	31.12.2021	Aus der Sicht des KGRZ ist das lediglich ein Beschaffungsprozess. Softwareseitig erledigt mit Circuit und BBB (Big Blue Button); Hinsichtlich der technischen Umsetzung befindet sich das IT-Management noch im Abstimmungsprozess mit dem KGRZ. Hier sind nur noch einige wenige Detailfragen zu klären.
2	17 KGRZ	●	1	10	Ü_037 MACH Schnittstellen		<ul style="list-style-type: none"> - ikol FS - viatoZ - ProBauG - ePay (Restarbeiten; z. B. FTP / peppol b2b) - Care4 Einnahmen - KKG Wiederkehrende Staßenausbaubeiträge <p>ikol FS: Mit Datum 27.05.2021 ist die Schnittstelle fertiggestellt. Die fachliche Prüfung und Zuarbeit aus dem Fachbereich stehen noch aus.</p> <p>viatoZ: Mit Datum 26.05.2021 ist die Schnittstelle fertiggestellt. Die fachliche Prüfung und Zuarbeit aus dem Fachbereich stehen noch aus.</p> <p>ProBauG: Mit Datum 20.05.2021 ist die Schnittstelle fertiggestellt.</p> <p>ePay: Die Schnittstelle ist realisiert und bereits im Echtbetrieb im Einsatz. Neue Vorgänge werden bei Bedarf hinzugenommen.</p> <p>care4: Die Einrichtung der Schnittstellentestdatei steht noch aus. Durch den Weggang des Kollegen im Fachbereich entsteht eine Projektverzögerung.</p> <p>KKG Wiederkehrende Staßenausbaubeiträge: Erste Abstimmungen wurden getroffen und Mitte Mai 2021 eine Testdatei zur Verfügung gestellt. Bis Ende Mai 2021 wird durch das KGRZ ein</p>
2	10 Personal u. Organisation	●	1	75	Ü_038 Infoniga TIME Zeitwirtschaft	01.04.2022	Abstimmungen hinsichtlich Personalwirtschaft/-recht und ZEB wurden getroffen und sind eingearbeitet. Der Roll-Out wird fortgesetzt. Amt 14/ RPA, Amt 48/ KSI, Amt 52/ Sport- und Bäderamt wurden zum 01.05./01.06.2021 umgestellt; in der Vorbereitung sind derzeit Amt 50, Amt 30 sowie Personalrat, Schwerbehindertenvertretung und Gleichstellungsstelle zum 01.07.2021. Die Anbindung von Time mittels Schnittstelle an fidelis wird auf Q4/2021 verschoben.
2	10 Personal u. Organisation	●	3	0	Ü_039 Software-Telefonie	31.12.2021	Erste Pilotgruppen testen Circuit auf die Alltagstauglichkeit als Ersatz für Telefone. Im Juni 2021 wurde die Gruppe um Bereiche des Amtes 10 erweitert.
2	10 Personal u. Organisation	●	3	5	Ü_041 Ausstattungs-Standardisierung	31.12.2021	Es gab die ersten Termine mit EB 17 KGRZ und IT-Management. Die Anforderungen an künftige Ausstattung müssen noch detaillierter formuliert werden.
2	10 Personal u. Organisation	●	3	0	Ü_042 Steuerung OZG	31.07.2023	Um die OZG-Umsetzung besser, schneller und wirtschaftlicher durchzuführen, ist die Stadt Koblenz zu Beginn des Jahres 2021 dem kommunalen OZG-Projektbüro (KomPrOZG), unter Leitung der KommWis, beigetreten. Ziel dieses Zusammenschlusses nahezu aller rheinland-pfälzischen Kommunen ist es, die OZG-Umsetzung unter Aufteilung der anstehenden Arbeiten erfolgreich und effizienter abzuschließen. Neben diesem interkommunalen Umsetzungsvorgehen, werden die Digitalisierungsbestrebungen auch stadtsverwaltungsintern weiter vorangetrieben. So konnten in den letzten Monaten viele Verwaltungsdienstleistungen in Eigenarbeit digitalisiert und online den Bürgern und Unternehmen angeboten werden. Dieses Online-Angebot wird auch in den kommenden Monaten stetig ausgebaut, um so den Anforderungen des OZG gerecht zu werden.
2	10 Personal u. Organisation	●	3	70	Ü_043 TEVIS (Terminreservierung/Aufrufanlage)	31.07.2023	Die Möglichkeit für Bürger und Unternehmen, Termine in Ämtern mit Publikumsverkehr zu vereinbaren, wurde im Jahr 2020 mit der Software „TEVIS“ angegangen. Seit dem konnte die Software bereits in mehreren Ämtern eingerichtet werden. Mittlerweile lassen sich so Termine im Bürgeramt, der Stadtkasse und dem Schulverwaltungsamt buchen. Die Führerschein- und Zulassungsstelle werden in Kürze folgen. Im weiteren Verlauf soll TEVIS dann auch im Amt 50 sowie weiteren publikumsintensiven Bereichen zum Einsatz kommen. TEVIS bietet für die Ämter zudem die Möglichkeit, eine Aufrufanlage vor Ort anbinden zu können. Die TEVIS-Aufrufanlage kommt insbesondere im Bürgeramt, der Führerschein- und Zulassungsstelle sowie im Amt 50 zum Einsatz. Insofern bietet TEVIS für die Ämter einen erheblichen Mehrwert, um die Besucherströme lenken zu können.
2	17 KGRZ	●	2	0	Ü_044 HomeOffice (inkl. AP-Ausstattung)	30.06.2022	Corona-bedingt wurden bis heute insgesamt 549 HomeOffice-Arbeitsplätze für die Mitarbeitenden der SV Koblenz eingerichtet und damit ein wichtiger Beitrag zur deren Gesunderhaltung geleistet. Die Pandemie war der "vorgezogene" Startschuss für das nun anlaufende Projekt. Die künftigen Arbeitsweisen innerhalb der SV Koblenz werden unter den Gesichtspunkten der "Usability" und "print from home" einer Prüfung unterzogen und anschließend ein Konzept erarbeitet.

Kategorien

ZV = Projekte des Zweckverbands ZODKOR
EX = Projekte externer Kunden des KGRZ
Ü = Ämter-übergreifende Projekte
00 - 99 = Projekte der Ämter 00 - 95
INT = KGRZ-interne Projekte

Eskalation

● = 1 - normal
● = 2 - zeitkritisch
● = 3 - in Verzug

Prio-Stufen

1 = sehr hoch und zeitkritisch
2 = hoch
3 = normal
4 = kann zurück gestellt werden
5 = nicht mehr relevant

Id	Kategorie	Status	Prio	Eskalation	Projektname	Termin	Beschreibung
2	17 KGRZ	●	3	0	Ü_045 Finalisierung VOIS	k. A.	Integration weiterer Anwendungen: - IVU elect - domizil21 Condition (Waffenwesen) Archivo Redundanz ist hergestellt – Test im Juni 2021 weitere Anwendungen in Vorbereitung
1	Ämter/EB	Projekte Ämter/Eigenbetriebe (nur einen Antrag mit Bewilligung IV/IT LG)					
2	01.01 Büro des Oberbürgermeisters						
3	01.01 Büro des Oberbürgermeisters	●	1	5	01.01_001 Livestreaming Stadtrat	Q4/2021	Die Vorbereitung des Ausschreibungsverfahrens läuft.
2	01.02 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit						
2	01.02.Dezernat 2 / Bürgermeister/in						
2	01.02.Dezernat 3 / Beigeordnete/r						
2	01.02.Dezernat 4 / Beigeordnete/r						
2	01.02.Dezernatsbüro FB 04						
2	BeGeMa (Betriebliches Gesundheitsmanagement)						
2	GSS (Gleichstellungsstelle)						
2	Security Managment						
2	09 Zentrale Vergabestelle						
2	10 Personal u. Organisation						
3	10 Personal u. Organisation	●	3	70	10_016 fidelis - OrganisationsMgt Stellenplan	01.02.2022	Nach Rücksprache mit dem Hersteller SD Worx wurde festgestellt, dass die Kostenstellen in dem jeweiligen Personalfall angesiedelt wurde. Für eine ordnungsgemäße Funktionalität muss die Kostenstelle in der jeweiligen Stelle im OM verankert sein. Es wurde anhand von 5 Personalfällen exemplarisch umgesetzt und getestet. Derzeit wird ein Vorgehen abgestimmt, mit welchem zum 01.01.2022 die Zuordnung der Kostenstellen in der jeweiligen Stelle erfolgen soll.
3	10 Personal u. Organisation	●	3	95	10_017 HCM Bewerbermanagement	01.07.2021	Das Bewerbermanagement wurde in Produktiv gesetzt, die Jobbörse wurde für den externen Zugang eingerichtet und abgesichert. Erste Ausschreibungsverfahren wurden bereits mit dem Bewerbermanagement getestet. Derzeit ist ein Ausschreibungsverfahren unter Hinzunahme des entsprechenden Fachamtes online. Die Ergebnisse dieses Ausschreibungsverfahrens sollen ausgewertet werden und die Grundlage für weitere Ausschreibungsverfahren bilden.
2	12 Bürgeramt						
2	14 Rechnungsprüfungsamt						
2	17 KGRZ						
3	17 KGRZ	●	3	50	17_069 Umbau KGRZ (Bauphase 3; Innenbereich)	31.12.2020	Die Arbeiten für den Umbau wurden wiederaufgenommen. Ausnahme: Hochbauarbeiten (Wandöffnungen schließen, Verputzarbeiten) konnten aufgrund krankheitsbedingter Mitarbeiter-Ausfälle bei der Baufirma noch nicht abgeschlossen werden. Das defekte Regenwasser-Rohr des Büroturms Schängel-Center wurde in KW 24 gegen ein neues ausgetauscht. Im Rahmen der noch andauernden Corona-Pandemie sind aktuell vermehrt Lieferengpässe bei den Rohstoffen zu verzeichnen. Es kann daher nicht ausgeschlossen werden, dass es erneut zu zeitlichen Verzögerungen im Bauzeitenplan kommt.
3	17 KGRZ	●	3	10	17_076 JAVA	31.12.2021	Das Projekt konnte Corona-bedingt zwar nicht weitergeführt, soll aber im Laufe der 2. Jahreshälfte 2021 wieder aufgegriffen werden.
3	17 KGRZ	●	3	50	17_083 Green IT	30.06.2021	Ein erstes E-Bike wurde beschafft und die Testphase hat begonnen.
3	17 KGRZ	●	1	40	17_084 Telefon SIP-Trunk	30.06.2021	Arbeitsgruppe unify/ATOS und KTK gebildet Angebote liegen vor (Zertifizierung, SBC) aktuell Design der erforderlichen Infrastruktur Kündigung und damit Deadline durch KTK 30.06.2021 Gegenwärtig wird durch die KTK, unify und das KGRZ die Testumgebung für die Umstellung aufgebaut. Diese dient der erforderliche Kompatibilitätsprüfung der Systeme. <u>Anmerkung:</u> SIP ist nicht so standardisiert wie ISDN.
3	17 KGRZ	●	2	75	17_085 Oxaion OPEN Migration	30.06.2021	Oxaion-Open steht seit März 2021 mit migrierten Daten der Eigenbetriebe/Gesellschaften zum Testen zur Verfügung. Ergebnisse/Fehler aus den Tests werden fortlaufend bereinigt. Einführung neuer Funktionalitäten (DMS, EingangsRechnungsWorkflow, o.ä.) werden erst nach dem Echt-Start angegangen, um keine Doppelbelastungen zu erzeugen. Geplanter Echt-Start ist der 28.06.2021. Intensivere Nacharbeiten sollten in den folgenden 2 Wochen erledigt sein.
2	19 Personalrat / Schwerbehindertenvertretung						
2	20 Kämmerlei und Steueramt						
3	20 Kämmerlei- u. Steueramt	●	2	75	20_005 E-Rechnung Kernverwaltung	30.06.2021	Auftragnehmer*innen können auf Grundlage der Richtlinie 2014/55/EU der Europäischen Union i.V. m. den landesrechtlichen Vorschriften in RLP ab sofort elektronische Rechnungen (E-Rechnungen) an die Stadtverwaltung Koblenz übermitteln. Dies wird bei der Stadtverwaltung mit Unterstützung der Software 2Charta umgesetzt. Das Projekt wurde dahingehend erweitert, dass gleichzeitig alle Papierrechnungen eingescannt und digital erfasst, geprüft und angeordnet werden. Am 1.1.2021 sind zunächst die Ämter 10/Amt für Personal und Organisation und 20/Kämmerlei und Steueramt im Echtbetrieb gestartet. Mittlerweile befinden sich folgende Ämter bzw. Stabsstellen im Echtbetrieb: 07/Gleichstellungsstelle, 09 /Vergabestelle, 14/Rechnungsprüfungsamt, 21/Stadtkasse, 30/Rechtsamt, 52/Sport- und Bäderamt sowie die Schwerbehindertenvertretung. Die Bereiche 36/Umweltamt, 44/Musikschule, 47/Stadtarchiv, 62/Stadtvermessung und 65/Zentrales Gebäudemanagement starten im Juni/Juli mit der Echteinführung. Der Rechnungsdurchlauf innerhalb der Stadtverwaltung hat sich erheblich verkürzt, weil die Postwege zwischen den rechnungsbearbeitenden Stellen entfallen. Der neue Prozess wird von den Mitarbeiter*innen bisher sehr positiv beurteilt, was auf eine weiterhin zügige Umsetzung schließen lässt.
2	21 Stadtkasse						
2	30 Rechtsamt						
3	30 Rechtsamt	●	3	0	30_001 Haufe Advolux		Die Software "Advolux" von Haufe wurde im Rahmen eines Webinars in Augenschein genommen. Aus Sicht des Rechtsamtes ist die Software ungeeignet. Das IT-Management wurde gebeten, einen anderen Vorschlag für eine geeignete Software zu unterbreiten.
2	31 Ordnungsamt						
3	31 Ordnungsamt	●	2	80	31_011 Verfahren Gewerberecht	31.12.2021	Nutzung im Bereich Gewerbemeldungen im Echtbetrieb Implementierung weiterer Module (Reisegewerbe, Gaststätten, Gestattung) erfolgt. Mangels Fortbildung (Pandemie-bedingt nicht möglich) noch keine Nutzung der Module. Als vorbereitende Maßnahme wird die Digitalisierung der reisegewerblichen Vorgänge vorangetrieben. kein neuer Sachstand gemeldet.
3	31 Ordnungsamt	●	1	50	31_012 Ordnungswidrigkeiten - digitale Leitstelle	31.12.2021	Die Grundkonfiguration „SiO“ ist zwischenzeitlich abgeschlossen. Die Auftragsbearbeitung über die WebApp wurde erfolgreich eingerichtet. Seit April 2021 werden die ersten Prozesse (Entstempelung KFZ) in der Datenbank eingerichtet. Die übrigen Prozesse erfolgen im Laufe diesen Jahres. Der Echtbetrieb ist ab dem 01.03.2021 geplant. Durch die gleichzeitige Einführung der WebApp, ist eine vollständige digitale Kommunikation zwischen der Leitstelle und dem Außendienst möglich.
3	31 Ordnungsamt	●	2	10	31_013 Führerschein online	01.10.2021	OZG-Prozess: Wir befinden uns mit dem Land Hessen in Absprache, ob die dortige Lösung auch für die Stadt Koblenz eingesetzt werden kann. Zwischenzeitlich ist auch die KommWis und das rheinland-pfälzische Ministerium beteiligt.

Kategorien

ZV = Projekte des Zweckverbands ZODKOR
EX = Projekte externer Kunden des KGRZ
Ü = Ämter-übergreifende Projekte
00 - 99 = Projekte der Ämter 00 - 95
INT = KGRZ-interne Projekte

Eskalation

● = 1 - normal
● = 2 - zeitkritisch
● = 3 - in Verzug

Prio-Stufen

1 = sehr hoch und zeitkritisch
2 = hoch
3 = normal
4 = kann zurück gestellt werden
5 = nicht mehr relevant

Id	Kategorie	Status	Prio	Erledigung	Projektname	Termin	Beschreibung
2 3	34 Standesamt	●	3	10	34_002 Sammelakte (RESISCAN)	31.12.2021	Die Projektarbeit wurde aufgrund der Fusion der beiden Organisationseinheiten 12/Bürgeramt und 34/Standesamt in 2020 hinten angestellt, soll aber in der 2. Jahreshälfte 2021 wieder aufgenommen werden.
2 3	36 Umweltamt	●	3	27	36_002 UIS - Nachfolgesoftware (in Zusammenhang mit ArcGis)	Langläufer	In den letzten Jahren wurden durch die Fa. UMGIS Daten des Umweltamtes erfasst und es wurde eine neue Betriebsflächendatei aufgebaut, damit wir unsere Aufgaben im Bereich "Altlasten" erfüllen können (ca. 20 %). Im Anschluss an diese Aufgabe wurden von UMGIS noch alle Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen (ca. 5 % Bereich Untere Wasserbehörde) erfasst und bearbeitet und dafür eine Datenbank entwickelt. Darüber hinaus wurden ca. 600 Gutachten aus dem Bereich Naturschutz erfasst (ca. 2 % Bereich Untere Naturschutzbehörde) und im GeoPortal hinterlegt. Hinsichtlich des Projektstandes "UIS-Nachfolgesoftware" gehen wir derzeit von einem Erledigungsgrad von ca. 27 % aus. In der Zukunft müssen noch sämtliche Anlagen aus den Bereichen Anlagen am Gewässer, Erdwärme, Brunnen, Versickerungsanlagen, Gutachten (Untere Wasserbehörde) sowie alle Vorgänge aus den Fachbereichen Untere Abfall- und Untere Naturschutzbehörde erfasst und aufbereitet werden, bevor alle Grundlagen für die UIS-Nachfolgesoftware geschaffen sind. Einen Termin für das Projektende kann von unserer Seite nicht genannt werden.
2 3	37 Amt f. Brand- u. Katastrophenschutz 40 Kultur- u. Schulverwaltungsamt	●	3	5	40_010 Breitbandausbau Schulen	30.09.2021	Im Anschluss an das Markterkundungsverfahren wurde Ende 2020 beim zuständigen Projektträger ein Antrag zur Förderung von Beratungsleistungen gestellt. Bis heute liegt kein Förderbescheid vor, da die Bewilligungsbehörde ein hohes Antragsvolumen zu bewältigen hat. Unabhängig davon wurde Ende April 2021 eine überarbeitete Förderrichtlinie veröffentlicht die nunmehr die Förderung von Liegenschaften erlaubt deren aktuelle Versorgung unter 100 Mbits (vormals 30 Mbits) liegt. Mit dieser Änderung kommen somit potenziell mehr Liegenschaften für eine Förderung in Betracht. Ob der bereits gestellte Antrag auf die neue Förderrichtlinie angewandt oder ein gänzlich neuer Antrag zu stellen ist, ist derzeit in Klärung mit dem Projektträger.
3	40 Kultur- u. Schulverwaltungsamt	●	1	0	40_011 Onlineanträge Sissy (Schülerbeförderung); Software-Erweiterung	Q4/2021	Das Kultur- u. Schulverwaltungsamt ist aktuell dabei, die Online-Formulare zu erstellen. Hierzu wurden von der Fa. Mikroprojekt Beispiele zugesandt, an die sich das Amt 40 soweit möglich orientieren möchte, da größere Änderungen einen Mehraufwand an Kosten und Zeit nach sich ziehen würde.
2 2 2 3	42 Stadtbibliothek 43 Volkshochschule 44 Musikschule	●	3	40	44_001 iMikel App	30.09.2021	Freigabe Security wurde erteilt, Texte, Grafiken und Icons für App-Stores wurden an iMikel gesendet. Es wird derzeit auf die Rückmeldung von iMikel gewartet.
2 2 2 2 2 3	45 städt. Museen 46 Stadttheater 47 Stadtarchiv 48 Kommunales Studieninstitut (KSI) 50 Amt f. Jugend, Familie, Senioren und Soziales	●	3	0	50_015 GeDok 5	k. A.	Für das Projekt soll eigens ein neuer Mitarbeiter eingestellt werden. Das Stellenausschreibungsverfahren wurde bereits eingeleitet.
2 3	52 Sport- u. Bäderamt	●	3	100	52_001 Online Ticket Schwimmbaeder	01.06.2021	Das Projekt ist abgeschlossen. Die Buchungsplattform wurde am 01.06.2021 inkl. der „epay21“ Schnittstelle (PayPal, GiroPay und Kreditkarte) online veröffentlicht. 11.078 Tickets wurden bereits über die Plattform gebucht (Stand: 16.06.2021 – 14:03 Uhr).
2 2 2 2 3	61 Amt f. Stadtentwicklung u. Bauordnung 62 Amt f. Stadtvermessung u. Bodenmanagement 65 Zentrales Gebäudemanagement (ZGM) 66 Tiefbauamt	●	3	20	66_004 Ausbaubeiträge (KKG)	01.07.2022	Ertüchtigung der Software für die Umstellung der "Wiederkehrenden Straßenausbaubeiträge". Phase 1) Grundsystem Ertüchtigung Phase 2) Veranlagung & Schnittstelle Phase 3) Modernisierung der Sachbearbeitung. (Nutzung Geodaten) <u>Status:</u> Abschluss Phase 1 Die notwendigen Module für KKG wurden geprüft und anschließend beschafft und sind installiert. Die Module werden derzeit konfiguriert. Arbeiten an den Schnittstellen haben begonnen.
2 2 2 2 2 2 3	67 Eigenbetrieb Grünflächen - u. Bestattungswesen 70 Kommunaler Servicebetrieb Koblenz 80 Amt f. Wirtschaftsförderung 83 Eigenbetrieb Koblenz-Touristik 85 Eigenbetrieb Stadtentwässerung 95 Stadtwerke GmbH	●	3	10	95_001 Integration Infrastruktur SWK ins SRZ	k. A.	Die Umsetzung ist abhängig von dem noch durchzuführenden Ausbau des Glasfaserrings (Anbindung Feuerwehr Schlachthofstraße <-> Feuerwehr Niederberg). Geplanter Termin für die Aufnahme der erforderlichen Bauarbeiten ist Juli 2021