

Ort:

Datum:

**Stadtverwaltung Koblenz**  
**- Ordnungsamt -**  
**Ludwig-Erhard-Straße 2**


**56073 Koblenz**


**Ansprechpartner:**

Name:

 Tel:

 Mobil:

 Fax:

 E-Mail:

## Antrag / Anzeige für Veranstaltungen

### 1. ALLGEMEINE ANGABEN

Name / Titel der Veranstaltung:

Vor- und Zuname des Veranstalters:

(bei Firmen und Vereinen ist hier der Name der Firma bzw. des Vereins anzugeben)

Vor- und Zuname der Verantwortlichen Person(en):

Mobile Erreichbarkeit der Verantwortlichen Person(en) während der Veranstaltung:

Wohnanschrift: (bei Firmen und Vereinen ist hier der Sitz der Firma bzw. des Vereins anzugeben)

### 2. BESCHREIBUNG DER VERANSTALTUNG

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Konzert                           | <input type="checkbox"/> Festival           | <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung                | <input type="checkbox"/> Brauchtumsumzug    | <input type="checkbox"/> Stadtfest/ Straßenfest  |
| <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung          | <input type="checkbox"/> Messe/ Ausstellung | <input type="checkbox"/> Flohmarkt               |
| <input type="checkbox"/> Vereinsfeier/ Jubiläum/ Eröffnung | <input type="checkbox"/> Publik Viewing     | <input type="checkbox"/> Zirkus                  |
| <input type="checkbox"/> sonstige Veranstaltung:           |   |  |

Die Veranstaltung ist  besteht  /teilbesteht  /unbesteht

**Veranstaltungsort:**

*(bei Brauchtumsumzügen ist die Wegstrecke inkl. Aufstellort anzugeben)*

---

---

---

---

**Bei dem v.g. Veranstaltungsort handelt es sich um**

öffentliche Fläche	<input type="checkbox"/>	private Fläche	<input type="checkbox"/>
Straßenbereich	<input type="checkbox"/>	Parkplatz	<input type="checkbox"/>
Grünflächen	<input type="checkbox"/>	Gehweg	<input type="checkbox"/>
Sonstige Fläche	<input type="checkbox"/>		

**Der v.g. Veranstaltungsort ist**

umzäunt	<input type="checkbox"/>	natürlich begrenzt	<input type="checkbox"/>
im Freien	<input type="checkbox"/>	im Gebäude	<input type="checkbox"/>
am /auf dem Wasser	<input type="checkbox"/>		

**Dauer der Veranstaltung:**

**Beginn der Aufbauarbeiten:** am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

**Veranstaltungszeitraum:** am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Beendigung der Abbauarbeiten:** am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

**Besucher-/ Teilenehmerzahlen der Veranstaltung:**

Erwartete Zahl von Teilnehmern/Besuchern im Veranstaltungszeitraum am Tag

davon maximal gleichzeitig anwesende Personen voraussichtlich am

Freier Eintritt zur Veranstaltung  ja  nein

Zugangskontrollen zum Veranstaltungsgelände  ja  nein

Anzahl der Einlässe Umfang/Breite der Einlässe Anzahl der Zugangskontrollen

**Feuergefährliche Handlungen / Pyrotechnik:**

- |   |                             |                               |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Verwendung von offenem Feuer (z.B. Holzkohलगrill, Feuerkörbe) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Flüssiggas (z.B. Grillstände, Heizstrahler)                   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Verwendung von Fritteusen                                     | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Pyrotechnik (z.B. Feuerwerk, Bühneneffekte)                   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| sonstiges   |                             |                               |

**Gewerbliche Tätigkeiten:**

- |                              |                             |                               |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Verkauf von Waren            | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Angebot von Dienstleistungen | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Annahme von Bestellungen     | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Sofern eine der drei Varianten bejaht wurde, bitten wir um Einreichung eines (vorläufigen) Teilnehmer- bzw. Ausstellerverzeichnis -zwecks gewerberechtl. Prüfung- mit folgendem Inhalt:

- Kontaktdaten des Anbietenden
- Vollständige Anschrift des Anbietenden
- Detailliertes Waren- /Dienstleistungsangebot
- Handelt es sich bei dem Anbietenden um einen Gewerbetreibenden? -> ja/nein
- Handelt der Anbietende als Privatperson / als Verein
  - lediglich einmalig im Rahmen dieser Veranstaltung? -> ja/nein  
oder
  - regelmäßig im Rahmen mehrerer Veranstaltungen? -> ja/nein
- Ist der Anbietende im Besitz einer Reisegewerbekarte (Erlaubnis)? -> ja/nein
- Ist der Anbietende im Besitz einer Gaststättenerlaubnis? -> ja/nein

Das vollständige Teilnehmer- bzw. Ausstellerverzeichnis liegt bei.

- ja       nein, wird bis zum ..... nachgereicht.

**Art und Größe der Aufbauten:**

- \_\_\_\_\_ Festzelt/e (Breite: \_\_\_\_\_ m Länge: \_\_\_\_\_ m Höhe: \_\_\_\_\_)
- Verkaufs-/ Dienstleistungsstände (Anzahl: \_\_\_\_\_)
- Darunter:  Imbissstände (Anzahl: \_\_\_\_\_)     Getränkestände (Anzahl: \_\_\_\_\_)
- \_\_\_\_\_ Bühne/n: (Breite: \_\_\_\_\_ m, Länge: \_\_\_\_\_ m, Höhe bis Trittläche: \_\_\_\_\_ m, Gesamthöhe: \_\_\_\_\_ m)
- Toilettenwagen (Anzahl: \_\_\_\_\_)
- Sonstige Aufbauten:

---

---

**Aufbauplan:**

Für die Bearbeitung Ihres Antrages / Anzeige ist ein maßstabsgerechter Lageplan vorzulegen, aus dem die Nutzung, Größe und Aufstellung der jeweiligen Stände, Zelten, Buden sowie deren Abstand zu bestehenden Gebäuden ersichtlich ist, um notwendige Anforderungen z.B. Gänge, Feuerwehzufahrten, Rettungswege zu überprüfen.

Auszüge aus den maßstabsgerechten Stadtgrundkarten können Sie beim Bauberatungszentrum, Bahnhofstraße 47, 56068 Koblenz erwerben.

**! Bei Brauchtumsumzügen ist ein Aufbauplan nicht erforderlich !**

**3. WEITERE ANTRÄGE IM ZUSAMMENHANG MIT DER VERANSTALTUNG**

**Antrag auf eine Ausnahmegenehmigung gemäß § 6 Landes-  
Immissionsschutzgesetz zur Benutzung von  
Tonwiedergabe- und/oder Musikinstrumenten**

**Hinweis:**

Sofern unbeteiligte Personen erheblich belästigt oder die natürliche Umwelt beeinträchtigt werden können ist eine Ausnahmegenehmigung nach dem Landesimmissionsschutzgesetz erforderlich. Mit erheblichen Belästigungen ist zu rechnen, wenn die in den Hinweisen zur Beurteilung der durch Freizeitanlagen verursachten Geräusche des Ministeriums für Umwelt und Forsten genannten Immissionsrichtwerte „Außen“ überschritten werden.

In reinen Wohngebieten gelten z.B. folgende Immissionsrichtwerte:

tags an Werktagen außerhalb der Ruhezeit (08.00 Uhr – 20.00 Uhr) (A)	50 dB
tags an Werktagen innerhalb der Ruhezeit (06.00 Uhr – 08.00 Uhr und 20.00 Uhr – 22.00 Uhr) und an Sonn- und Feiertagen (A)	45 dB
nachts (22.00 Uhr – 06.00 Uhr) (A)	35 dB

Für andere Gebiete können die Immissionsrichtwerte telefonisch erfragt werden.

**Zeitraum der Musikdarbietungen:**

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Art der Musikdarbietung(en) (z.B. Platzkonzert/Musikkapelle während eines Umzuges):**

---

---

**Antrag auf Erteilung einer Gestattung zum Ausschank von alkoholischen Getränken gemäß § 12 Gaststättengesetz (GastG)**

**Anzahl der Verkaufseinheiten:**

(Angabe der genauen Anzahl der Verkaufseinheiten, aus denen alkoholische Getränke verkauft werden. Zelte, in denen kein Alkoholausschank stattfindet, sind nicht anzugeben)

- Stand / Stände / Pavillon (Anzahl: \_\_\_\_\_)
- Wagen (Anzahl: \_\_\_\_\_)
- Festzelt / Festzelte mit Alkoholausschank (Anzahl: \_\_\_\_\_)
- Träger von mobilen Schankanlagen (Anzahl: \_\_\_\_\_)

**Toiletten:**

- WC-Anlagen für Frauen (Anzahl: \_\_\_\_\_)
- WC-Anlagen für Männer (Anzahl: \_\_\_\_\_)     Urinale bzw. lfd. Meter Rinne (Anzahl: \_\_\_\_\_)

Die Toiletten befinden sich

---

---

- Im Veranstaltungsgelände soll ein Toilettenwagen bzw. Toiletten aufgestellt werden. (Anzahl: \_\_\_\_\_)

**Weitere Mitteilungen / Anträge**

- Veranstaltungsbedingt ist die Sperrung folgender Straße(n)/Plätze für den Fahrzeugverkehr erforderlich:

---

---

---

**Sonstiges:**

---

---

---

## **Veranstaltererklärung**

.....  
(Veranstalter)

..... den.....  
(Ort) (Datum)

Hinsichtlich der von mir beantragten Veranstaltung

.....  
(Bezeichnung und Datum der Veranstaltung)

erkläre ich folgendes:

1. Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) bzw. § 41 des Landesstraßengesetzes (LStrG RLP) darstellt und ich als Erlaubnisnehmer alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.
2. Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.

3. Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich, diese zu erstatten.
4. Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. Mir ist bekannt, dass es sich bei den in der vorgenannten Verwaltungsvorschrift aufgeführten Versicherungssummen lediglich um Mindestversicherungssummen handelt. Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutz stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.

.....  
(Unterschrift)

.....  
(Name in Druckschrift oder Stempel)



## **Hinweise zum Antrag für Veranstaltungen unter freiem Himmel:**

Dieser Antrag soll dazu beitragen, Ihnen die Vorbereitung der beabsichtigten Veranstaltung zu erleichtern und die Möglichkeit bieten, die erfahrungsgemäß am häufigsten benötigten Erlaubnisse/Genehmigungen mit einem Formular zu beantragen.

Sofern Sie jedoch noch Fragen haben stehen Ihnen zur Klärung die Sachbearbeiter des Ordnungsamtes

Frau Koch	Tel.: 0261-129 4455 (Großveranstaltungen)
Frau Schmidlehner	Tel.: 0261-129 4468
Frau Vukoja	Tel.: 0261-129 4472

telefonisch oder per E-Mail (veranstaltungen@stadt.koblenz.de) bzw. während der allgemeinen Öffnungszeiten (montags, dienstags, donnerstags und freitags von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr, mittwochs von 8.00 Uhr bis 12.30 Uhr und von 13.30 bis 16.30 Uhr sowie nach einer entsprechenden Terminvereinbarung auch außerhalb der Öffnungszeiten) persönlich zur Verfügung. **Hier können Sie ggf. auch die Dienststellen/ Ansprechpersonen für weiterhin erforderliche Erlaubnisse/Genehmigungen (z.B. für Aufstellung von Kurzzeitwerbeträgern/Anbringung von Werbebannern, Luftballon-Wettbewerbe, Feuerwerke, Aufstellung von Absperrschildern) erfragen.**

Abschließend bitten wir zur zügigen Bearbeitung Ihres Antrages die erforderlichen Angaben vollständig einzutragen und für Rückfragen eine Telefonnummer anzugeben, unter der Sie während des Tages zu erreichen sind.

- Seite 8 - Zusendung des Antrages auch per Fax (0261 / 129-4450) oder  
E-Mail ([veranstaltungen@stadt.koblenz.de](mailto:veranstaltungen@stadt.koblenz.de)) möglich

Gerne machen wir Sie auch auf den Koblenzer „Leitfaden für nachhaltige Veranstaltungen“ aufmerksam. Dieser steht unter [www.koblenz.de/umwelt-und-planung/klimaschutz/nachhaltige-veranstaltungen](http://www.koblenz.de/umwelt-und-planung/klimaschutz/nachhaltige-veranstaltungen) zur Verfügung und bietet Ihnen einen einfachen Zugang zu möglichen Maßnahmen und neuen Ideen für die nachhaltige Gestaltung Ihrer Veranstaltung. Falls gewünscht können wir Ihnen auch gerne ein gedrucktes Exemplar zukommen lassen.

**Stadtverwaltung Koblenz**

- **Ordnungsamt** -