



| | | | |
|-------------------|---------------|---------|------------------------------------|
| Auskunft erteilt: | Herr Mooz | Amt/EB: | 40-Kultur- und Schulverwaltungsamt |
| Tel.: | 0261 129 1913 | e-mail: | sebastian.mooz@stadt.koblenz.de |
| Koblenz, | 14.12.2023 | | |

Niederschrift Nr.

über die Sitzung des Schulträgerausschusses vom 09.11.2023

Anwesend sind:

| | |
|--|--|
| Vorsitzende/r des Gremiums Frau PD Dr. Margit Theis-Scholz, | Gremienmitglied Herr Axel B. Brott, Herr Bodo Dobbertin, Herr Marco Emmerich, Frau Clara Fruhling, Frau Marion Gutberlet, Herr Johannes Kalowsky, Herr Hans-Georg Meier, c/o Eichendorff- Gymnasium Herr Dominik Schmidt, |
| Vorsitzende/r Ratsfraktion Bündnis 90/Die Grünen Frau Ulrike Bourry, | Stv. Gremienmitglied Herr Peter Degen, |
| Ratsfraktion Bündnis 90/Die Grünen Frau Regina Walter, Herr Gordon Gniewosz, | Beratendes Ausschussmitglied Herr Aaron Karnath, c/o Jugendrat Koblenz |
| Stv. Ratsfraktion Bündnis 90/Die Grünen Frau Jutta Mannebach, | Verwaltung Herr Jürgen Karbach, Herr Josef Heinen, Herr Burkhard Saftig, |
| Ratsfraktion SPD Herr Heribert Heinrich, Herr Detlev Pilger, Frau Ute Wierschem, | Schriftführer/in Herr Sebastian Mooz, |
| Ratsfraktion CDU Herr Stefan Hofmann, Herr Rudolf Kalenberg, Frau Anna-Carina Saneternik, Frau Monika Sauer, | |
| Ratsfraktion FW Frau Gudrun Kühenthal, | |
| Ratsfraktion AfD Herr Fabian Geissler, | |
| Ratsfraktion FDP Herr Josef Scherkenbach, | |

Tagesordnung:

Öffentliche Sitzung:

- Punkt 1: Vorstellung der Besetzung der Schulleitung an der Clemens-Brentano-/Overberg Realschule plus Koblenz
Vorlage: UV/0288/2023
- Punkt 2: Vorstellung Jugendbefragung durch das Jugendbüro Koblenz
Vorlage: UV/0271/2023
- Punkt 3: Sachstand diverse Baumaßnahmen
Vorlage: UV/0304/2023
- Punkt 4: Erhöhung der Monatspauschale für die Betreuende Grundschule ab dem Schuljahr 2024/2025
Vorlage: BV/0541/2023
- Punkt 5: Etatberatungen 2024, Teilhaushalt 08 Schulen
Vorlage: UV/0270/2023
- Punkt 6: Projekt Sichere Schulwege
Vorlage: UV/0301/2023
- Punkt 7: Mitteilungen der Verwaltung
- Punkt 8: Fragen und Anregungen der Ausschussmitglieder
- Punkt 9: Investitionen zur Umsetzung des Ganztagsförderungs-Gesetzes (GaFöG)
Vorlage: BV/0523/2023

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 18:32 Uhr und stellt die ordnungsgemäße Einladung sowie die Beschlussfähigkeit, die während der gesamten Sitzung gegeben ist, fest.

Die Vorsitzende beantragt eine Änderung der Tagesordnung. Der TOP 7 Mitteilung der Verwaltung soll als TOP 1 vorgezogen werden.

Die Ausschussmitglieder stimmen einstimmig für die Änderung der Tagesordnung.

Die Beratungsreihenfolge der TOP's wird geändert.

Öffentliche Sitzung:

**Punkt 1: Vorstellung der Besetzung der Schulleitung an der Clemens-Brentano-
/Overberg Realschule plus Koblenz
Vorlage: UV/0288/2023**

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
 weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
 einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Protokoll:

Herr Haunschild stellt sich dem Gremium anhand der drei Leitfragen vor. Das Gremium begrüßt die Besetzung der Schulleitungsstelle an der Clemens-Brentano-/Overberg Realschule plus Koblenz und heißt Herrn Haunschild herzlich Willkommen

**Punkt 2: Vorstellung Jugendbefragung durch das Jugendbüro Koblenz
Vorlage: UV/0271/2023**

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
 weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
 einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Protokoll:

Das Jugendbüro stellt die Jugendbefragung 2021 vor. Herr Dohms (Amt 10/ Kommunalstatistik und Stadtforschung) erläutert gemeinsam mit den Vertreter*innen des Jugendbüros den Aufbau sowie die Ergebnisse der Befragung.

Die Ausschussmitglieder bedanken sich für die ausführlichen Erläuterungen.

Die Präsentation ist der Anlage beigelegt.

Punkt 3: Sachstand diverse Baumaßnahmen
Vorlage: UV/0304/2023

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
 weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
 einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Protokoll:

Die Vorsitzende begrüßt Herr Heinen (Amt 65/ Zentrales Gebäudemanagement). Herr Heinen steht den Ausschussmitgliedern für Fragen zur Verfügung.

Die Ausschussmitglieder bedanken sich für die detaillierte Vorlage und die Auflistung der einzelnen Projekte und Baumaßnahmen.

Punkt 4: Erhöhung der Monatspauschale für die Betreuende Grundschule ab dem Schuljahr 2024/2025
Vorlage: BV/0541/2023

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
 weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
 einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Protokoll

Herr Karbach erläutert die unterschiedlichen Argumente, welche zur Anpassung der Monatspauschlage geführt haben. Die Ausschussmitglieder beraten über die Beschlussvorlage. RM Sauer erkundigt sich nach der Anzahl der Kinder, welche zusätzlich aus dem Ganztage in die Freitagsgruppen integriert werden. Herr Karbach schätzt die Anzahl auf ca. 265 Kinder.

Nachtrag zum Protokoll: Die genaue Anzahl der zusätzlichen beträgt Kinder am Freitag beträgt 296.

Die Gesamtanmeldezahl der Betreuenden Grundschule liegt aktuell bei 1813 Kindern, welche in der Summe über die 25 Grundschulen in 106 Gruppen verteilt sind.

RM Sauer bittet um eine Vertagung der Beschlussvorlage ohne Beschlussempfehlung die Fraktionen für die Beschlussfassung noch Beratungszeit benötigen.

Die Beschlussvorlage wird einstimmig ohne Beschlussempfehlung vertagt.

Punkt 5: Etatberatungen 2024, Teilhaushalt 08 Schulen
Vorlage: UV/0270/2023

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
 weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
 einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Protokoll:

Die Vorsitzende verweist auf die Etatunterlagen und bittet die Ausschussmitglieder, aufgrund der vorgeschrittenen Zeit, die entsprechenden Fragstellungen direkt aufzurufen.

Die Ausschussmitglieder beraten die entsprechenden Positionen. Es werden keine Anmerkungen für die Niederschrift vermerkt.

Punkt 6: Projekt Sichere Schulwege
Vorlage: UV/0301/2023

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
 weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
 einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Protokoll:

Die Ausschussmitglieder nehmen die Vorlage zu Kenntnis und bedanken sich für die bisherige Projektumsetzung.

| |
|--|
| Punkt 7: Mitteilungen der Verwaltung |
|--|

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
- weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
- einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Protokoll:

Aufgrund der aktuellen Schachlage erläutert die Vorsitzende die Thematik der Verbindungsabbrüche sowie den Datenverlust auf den mobilen Geräten. Die Vorsitzende begrüßt zur fachlichen Darstellung Herrn Saftig (Kommunales Gebietsrechenzentrum/Teamleitung Schulnetz).

Herr Saftig erläutert den Sachverhalt. Am 31.10.2023 gegen 09:21 Uhr hatte die Software zur zentralen Verwaltung der iPads einen Verbindungsabbruch zu unserem Nutzer-Verzeichnisdienst. Dabei wurden aus bisher ungeklärten Gründen einige Benutzer-Gruppen entfernt, in denen Einstellungen, Apps und Einschränkungen hinterlegt sind. Durch den Verlust der Gruppen war den iPads keine Konfiguration mehr zugewiesen. In der Konsequenz wurden die Apps auf den iPads gelöscht. Dies betrifft in großen Teilen auch die App für Notizen, die von sehr vielen Schülerinnen und Schülern genutzt wird. Leider waren auch noch weitere Apps betroffen. Einige Apps, die gesammelt an die jeweiligen Schulformen verteilt worden waren, sind durch diesen Ausfall ebenfalls deinstalliert worden. Nachdem uns die Meldung aus einem Gymnasium erreichte, konnte der Fehler innerhalb weniger Stunden identifiziert und behoben werden. Der Datenverlust ließ sich dadurch leider nicht verhindern.

Eine Datenwiederherstellung ist ohne Sicherung nicht möglich ist, Apple wurde diesbezüglich bereits angefragt. Eine Antwort wird auf o. g. Webseite eingestellt. Ergänzend kann man heute mitteilen, dass nicht alle iPads der beiden Schulen von dem Datenverlust betroffen waren. Die Schulen haben intern Sofortmaßnahmen eingeleitet und eine Sammlung für die Schülerinnen und Schüler bereitgestellt.

Das Datensicherungskonzept zum Zeitpunkt des Vorfalls bezog sich ausschließlich auf Daten, welche mit PC, Notebook oder Webapplikationen erstellt wurden. Es ist bisher nicht möglich gewesen, eine automatisierte Sicherung der durch iPad erzeugten Daten durchzuführen. Ohne die iCloud (nicht DSGVO-konform) wird dies auch in Zukunft nicht automatisiert erfolgen können. Die seit 2022 auf allen iPads installierte App „iXpand Drive“ ermöglicht zudem die Datensicherung auf lokal angeschlossene Medien (USB-Stick). Das dazu notwendige Zubehör lag/liegt in der eigenen Verantwortung der Nutzenden.

Alternativ wurde eine eigene Cloud aufgebaut. Diese befand sich jedoch im Oktober 2023 noch in der Testphase. Die zusätzliche Dateiablage funktioniert nur durch manuelle Zuarbeit des Anwendenden. Entsprechende Anleitungen für diese Anwendung befinden sich bereits auf der Homepage der Stadt Koblenz (<https://www.koblenz.de/leben-in-koblenz/bildung/schulen/schulnetz-digitale-bildung/>) und werden bei Umsetzung in jeder Schule explizit erklärt und kommuniziert. Der Roll-Out der o. g. Cloud erfolgt in der KW 47 sowie in jeweiliger Abstimmung mit den Schulen. Dies geschieht unabhängig von der Umstellung zur neuen Mobile Device Management (MDM)-Software. Außerdem soll die MDM-Software noch in diesem Jahr an allen Koblenzer Schulen ausgerollt werden.

Für die Zukunft wird die Zusammenarbeit mit den Schulen und dortigen IT-Verantwortlichen stetig verstärkt. Dazu wird bereits seit Beginn dieses Jahres wiederkehrende Arbeitsformate mit allen Schulformen eingerichtet. Diesen Austausch führen wir verstärkt auch mit dem Pädagogischen Landesinstitut, dem Ministerium für Bildung, den kommunalen Spitzenverbänden sowie wichtigen Stakeholdern (u. a. Landesdatenschutzbeauftragte/r).

Die Ausschussmitglieder erläutern die entsprechenden individuellen Wahrnehmungen in dem Sachverhalt. Die Vorsitzende bedankt sich für die detaillierte Erläuterung des Sachverhalts und spricht

| |
|---|
| Punkt 8: Fragen und Anregungen der Ausschussmitglieder |
|---|

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
 weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
 einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Protokoll:

Die Ausschussmitglieder nehmen den Tagesordnungspunkt zur Kenntnis.

| |
|---|
| Punkt 9: Investitionen zur Umsetzung des Ganztagsförderungs-Gesetzes (GaFöG) Vorlage: BV/0523/2023 |
|---|

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
 weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
 einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Protokoll:

Die Vorsitzende bedankt sich für die Erstellung der Vorlage. Herr Karbach erläuterte die entsprechende Herangehensweise und verweist auf die Ergebnisse der verwaltungsinternen Arbeitsgruppe.

Die Beschlussvorlage wird einstimmig umgeändert beschlossen.

Die Vorsitzende bedankt sich für die Teilnahme der Mitglieder und beendet die Sitzung um 21:22 Uhr. Die nächste Sitzung findet am 24.02.2024 um 18 Uhr statt.

Für die Niederschrift:

PD Dr. Margit Theis-Scholz
Vorsitzende

Sebastian Mooz
Kultur- und Schulverwaltungsamt