



Auskunft erteilt:	Herr Mooz	Amt/EB:	40-Kultur- und Schulverwaltungsamt
Tel.:	0261 129 1913	e-mail:	sebastian.mooz@stadt.koblenz.de
Koblenz,	03.11.2025		

Niederschrift Nr.

über die Sitzung des Schulträgerausschusses vom 17.09.2025

Anwesend sind:

Vorsitzende/r des Gremiums
Herr Prof. Dr. Andreas Lukas,

Ratsfraktion CDU
Herr Peter Balmes,
Herr August Hollmann,
Frau Anna-Carina Saneternik,
Frau Monika Sauer,

Ratsfraktion Bündnis 90/Die Grünen
Herr Dominik Schmidt,
Frau Regina Walter,

Stv. Ratsfraktion Bündnis 90/Die Grünen
Herr Michael Kock,

Ratsfraktion SPD
Herr Dennis Tritsky,
Frau Ute Wierschem,

Ratsfraktion AfD
Herr Fabian Geissler,

Stv. Ratsfraktion AfD
Herr Markus Meixner,

Ratsfraktion FW
Frau Gudrun Köhlenthal,
Frau Anja Wilberg,

Ratsfraktion Die LINKE-PARTEI
Herr Kevin Wilhelm,

Ratsfraktion FDP
Herr Josef Scherkenbach,

Gremienmitglied
Herr Axel B. Brott,
Herr Bodo Dobbertin,
Herr Marco Emmerich,
Frau Marion Gutberlet,
Herr Johannes Kalowsky,
Herr Hans-Georg Meier, c/o Eichendorff-
Gymnasium
Herr Stephan Schunk,

Stv. Gremienmitglied
Frau Jutta Hanssen-Sowa, c/o Grundschule
Horchheim

Verwaltung
Herr Jürgen Karbach,
Herr Josef Heinen,

Schriftführer/in
Herr Sebastian Mooz,

Tagesordnung:

Öffentliche Sitzung:

- Punkt 1: Prüfauftrag Teilhaushalt 08 "Schulen" - Vorstellung Berechnung
Energieeffizienz Lüftungsanlagen
Vorlage: UV/0247/2025
- Punkt 2: Sachstand diverse Baumaßnahmen
Vorlage: UV/0223/2025
- Punkt 3: Mitteilungen der Verwaltung
- Punkt 4: Fragen und Anregungen der Ausschussmitglieder

In Vertretung des Dezernenten für Bildung und Kultur, Herrn Ingo Schneider, übernimmt der Baudezernent Dr. Andreas Luca den Vorsitz der heutigen Sitzung.

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 16:02 Uhr und stellt die ordnungsgemäße Einladung fest. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Öffentliche Sitzung:

**Punkt 1: Prüfauftrag Teilhaushalt 08 "Schulen" - Vorstellung Berechnung
Energieeffizienz Lüftungsanlagen
Vorlage: UV/0247/2025**

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- ☐ abschließend ☐ ungeändert ☐ geändert ☐ ohne Beschlussempfehlung ☐ beschlossen
- ☐ weitergeleitet ☒ z. Kenntnis genommen ☐ abgesetzt ☐ verwiesen ☐ vertagt ☐ abgelehnt
- ☐ einstimmig ☐ mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Protokoll:

Prof. Dr. Lukas begrüßt die anwesenden Gäste. Im Anschluss begrüßt Herr Heinen die Vertreterinnen und Vertreter der HPI Himmen Ingenieurgesellschaft. Herr Karst und Herr Eulgem übernehmen das Wort. Eine Präsentation zur Berechnung der Energieeffizienz von Lüftungsanlagen wird vorgestellt und der Niederschrift als Anlage beigelegt.

Herr Brott weist darauf hin, dass ein Filterwechsel – je nach Anlagentyp – sehr schwierig sein kann und seitens des Zentralen Gebäudemanagements (ZGM) teilweise nur unvollständig durchgeführt wird. Herr Heinen kann diesen Sachverhalt nicht bestätigen und wird für die Niederschrift eine entsprechende Erläuterung bereitstellen.

Nachtrag – Sachverhalt Filterwechsel: Die Filter wurden regelmäßig gewechselt. In diesem Jahr wurden sämtliche Filter in der Zeit vom 24.04. bis einschließlich 30.04.2025 ausgetauscht. Zudem erfolgten am 05.09.2025 erneut Filterwechsel.

Punkt 2: Sachstand diverse Baumaßnahmen Vorlage: UV/0223/2025

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

☐ abschließend ☐ ungeändert ☐ geändert ☐ ohne Beschlussempfehlung ☐ beschlossen
☐ weitergeleitet ☒ z. Kenntnis genommen ☐ abgesetzt ☐ verwiesen ☐ vertagt ☐ abgelehnt
☐ einstimmig ☐ mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Protokoll:

Herr Heinen steht für Rückfragen zur Verfügung.

- **Investiv 51:** Frau Wilberg weist darauf hin, dass keine Arbeiten während der Karnevalszeit durchgeführt werden sollten.
- **Investiv 52:** Herr Brott erkundigt sich nach dem VGV-Verfahren. Herr Heinen erläutert, dass das Vergaberecht derzeit geprüft wird. Die Verfahren werden gebündelt bearbeitet.
- **Investiv 15:** Frau Hanssen-Sowa erkundigt sich nach den weiteren Schritten bezüglich der Neugestaltung des Schulhofs. Herr Heinen erläutert, dass das Schulhof-Gesamtkonzept (67-unterjährige Projekte) jährlich fortgeführt und schrittweise umgesetzt wird. Der Endausbau ist als Vision nach Abschluss aller Bauabschnitte vorgesehen. Zudem besteht ein Arbeitsauftrag zur Erneuerung des Vordachs.

Frau Sauer merkt an, dass die Kosten im investiven und konsumtiven Bereich sehr hoch seien und regt an, zunächst laufende Maßnahmen abzuschließen, bevor neue Lüftungsprojekte begonnen werden. Prof. Dr. Lukas erläutert, dass eine Prioritätenliste erstellt werde. Die Mittelabflussquoten von ca. 70% werden auch in diesem Jahr voraussichtlich erreicht.

Punkt 3: Mitteilungen der Verwaltung
--

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

☐ abschließend ☐ ungeändert ☐ geändert ☐ ohne Beschlussempfehlung ☐ beschlossen
☐ weitergeleitet ☒ z. Kenntnis genommen ☐ abgesetzt ☐ verwiesen ☐ vertagt ☐ abgelehnt
☐ einstimmig ☐ mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Protokoll:**Handyverbot an Koblenz Schulen**

Prof. Dr. Lukas erläutert für die Verwaltung, dass ein generelles Handyverbot an den Koblenzer Schulen nicht geplant sei. Herr Karbach führt aus, dass die Schulen über unterschiedliche Konzepte

und Schulordnungen verfügen. Es bestehen daher verschiedene Möglichkeiten, digitale Geräte in den Unterricht einzubinden, ohne ein einheitliches Verbot auszusprechen.

Wiederholungen an Koblenz Grundschulen

Prof. Dr. Lukas trägt die Rückmeldung der ADD vor. Im laufenden Schuljahr besuchen insgesamt 3.891 Schülerinnen und Schüler die 25 Koblenzer Grundschulen. Davon mussten 9 Kinder das Schuljahr wiederholen – dies entspricht 0,23 % der Schülerschaft („nicht versetzt“). Zusätzlich stellten Eltern Anträge auf einen freiwilligen Rücktritt. Dies kann, muss aber nicht von der Schule bewilligt werden. In diesem Schuljahr wurden 81 freiwillige Rücktritte genehmigt, was einem Anteil von 2,08 % entspricht.

Frau Hanssen-Sowa erläutert, dass in den Klassenstufen 1 und 2 kein Sitzenbleiben vorgesehen ist. Es wird angeregt, im nächsten Schulträgerausschuss die Perspektive der ADD sowie der Schulen zu diesem Thema einzubeziehen. Zudem wird nach der Anzahl der Grundschülerinnen und -schüler gefragt, die die Grundschule nach maximal sechs Jahren verlassen. Frau Wierschem fragt nach der Zahl der Kinder mit unzureichenden Deutschkenntnissen beim Übergang vom Kindergarten in die Grundschule sowie nach dem Anteil von Schülerinnen und Schülern mit Migrationshintergrund.

Der Vorsitzende bedankt sich für die Rückfragen und wird die Verwaltung bitten, ggf. in der nächsten Sitzung eine entsprechende Vorlage vorzubereiten.

Schulabsentismus

Der Arbeitskreis wurde zu Beginn der Corona-Pandemie von Frau Dr. Schmitz (mittlerweile niedergelassene Psychiaterin in Lahnstein) ins Leben gerufen, um die Vernetzung und den Austausch zwischen den beteiligten Disziplinen zu diesem Thema zu stärken. Ende letzten Jahres hat sich der AK dazu entschieden, vorerst auf die Stadt Koblenz begrenzt, einen Leitfaden zu entwickeln, der Schulen Informationen und Handlungsmöglichkeiten an die Hand geben soll, um sich in diesem komplexen Themenbereich (in Zusammenarbeit mit dem Netzwerk) sicherer bewegen zu können. Die Leitung übernehmen dafür die Netzwerkkoordinatorin vom Jugendamt Sabine Schmengler und als Vertretung des Schulpsychologischen Beratungszentrums Lena Kleine Büning. Aktuell erarbeitet der AK in Untergruppen verschiedene Bestandteile des Leitfadens. Unter anderem soll ein Stufenplan entwickelt werden, der Maßnahmen vorschlägt und den Kontakt zu externen Kooperationspartnern empfiehlt. Die einzelnen Stufen werden zusätzlich mit vertiefenden Informationen, wie z.B. praktischen Checklisten zur Rückführungsplanung, unterfüttert. In der Sitzung Feb. 2026 wird ein Zwischenergebnis präsentiert.

Punkt 4: Fragen und Anregungen der Ausschussmitglieder
--

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

☐ abschließend ☐ ungeändert ☐ geändert ☐ ohne Beschlussempfehlung ☐ beschlossen
☐ weitergeleitet ☒ z. Kenntnis genommen ☐ abgesetzt ☐ verwiesen ☐ vertagt ☐ abgelehnt
☐ einstimmig ☐ mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

protokoll:

Die Ausschussmitglieder haben keine weiteren Fragen.

Der Vorsitzende bedankt sich für die Teilnahme der Mitglieder und beendet die Sitzung um 17:28 Uhr. Die nächste Sitzung findet am 13.11.2025 um 16:00 Uhr im Raum 220 statt.

Für die Niederschrift:

Dr. Andreas Lucas
Vorsitzender

Sebastian Mooz
Kultur- und Schulverwaltungsamt