



Auskunft erteilt:	Frau Hajri	Amt/EB:	40-Kultur- und Schulverwaltungsamt
Tel.:	0261 129 1915	e-mail:	Sabrine.Hajri@stadt.koblenz.de
Koblenz,	10.03.2026		

Niederschrift Nr.

über die Sitzung des Schulträgerausschusses vom 19.02.2026

Anwesend sind:

Vorsitzende/r des Gremiums Herr Ingo Schneider,	Ratsfraktion WGS Frau Veronika Blum,
Ratsfraktion CDU Frau Daniela Nowak, Herr Thomas Roos, Frau Anna-Carina Saneternik, Frau Monika Sauer,	Ratsfraktion FDP Herr Josef Scherkenbach,
Ratsfraktion Bündnis 90/Die Grünen Herr Michael Kock, Frau Jutta Mannebach, Herr Dominik Schmidt, Frau Regina Walter,	Gremienmitglied Frau Judith Adams, Herr Bodo Dobbertin, Herr Marco Emmerich, Herr Hans-Georg Meier, Herr Stephan Schunk,
Ratsfraktion SPD Herr Dennis Tritsky,	Beratendes Mitglied Herr Jonathan Baschek Herr Justus Frank
Stv. Ratsfraktion SPD Herr Bernd Loch, Herr Florian Pieper,	Verwaltung Herr Carsten Dohms, Herr Konstantin Duderstaedt Herr Josef Heinen, Herr Frank Hofmann, Frau Rebekka Jachmig, Herr Jürgen Karbach, Herr Peer Pabst, Frau Sabine Schmengler,
Ratsfraktion AfD Herr Fabian Geissler,	
Ratsfraktion FW Frau Gudrun Kühlenthal,	Schriftführer/in Frau Sabrine Hajri,
Stv. Ratsfraktion Die LINKE-PARTEI Herr Kevin Wilhelm,	

Tagesordnung:

Öffentliche Sitzung:

- Punkt 1: Vorstellung der Zwischenergebnisse des AK Schulabsentismus
Vorlage: UV/0341/2025
- Punkt 2: Einrichtung eines Ganztags schulangebots an der Grundschule Rohrerhof
Vorlage: BV/0723/2025
- Punkt 3: Konzept Ganztagesförderungsgesetz
Vorlage: BV/0749/2026
- Punkt 4: Vorstellung der Schülerzahlenentwicklung für Grundschulen in Koblenz
Vorlage: UV/0340/2025
- Punkt 5: Sachstand diverse Baumaßnahmen
Vorlage: UV/0035/2026
- Punkt 6: Zusammenstellung der Benchmarking-Daten zur Höhe der Verwaltungsgebühren bzw. Bußgelder nach dem Schulgesetz
Vorlage: UV/0027/2026
- Punkt 7: Fragen und Anregungen der Ausschussmitglieder

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 16:03 Uhr und stellt die ordnungsgemäße Einladung sowie die Beschlussfähigkeit, welche während der gesamten Sitzung gegeben ist, fest. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Öffentliche Sitzung:

Punkt 1: Vorstellung der Zwischenergebnisse des AK Schulabsentismus
Vorlage: UV/0341/2025

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
- weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
- einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Beschluss:

Der Schulträgerausschuss nimmt die Zwischenergebnisse des Arbeitskreises Schulabsentismus Koblenz zur Kenntnis.

Protokoll:

Frau Sabine Schmengler (Jugendamt Koblenz) und Frau Lena Kleine Büning (Schulpsychologisches Beratungszentrum Koblenz) präsentieren die Zwischenergebnisse des Arbeitskreises Schulabsentismus Koblenz. Die Präsentation ist der Anlage beigelegt.

RM Sauer fragt, bis wann der Entwurf fertiggestellt sein werde und ob es Zahlen gebe, wie viele Schulen und Schüler:innen von Schulabsentismus betroffen seien.

Frau Kleine Büning antwortet, dass es schwierig sei, valide Zahlen zu benennen. Die Zahlen der Bußgeldstelle bilden die tatsächlich gemeldeten Fälle ab, stellen jedoch keine umfassende Übersicht

des Schulabsentismus dar. Frau Schmengler erläutert, dass in jedem Jahr vier Treffen des Arbeitskreises stattfinden. Die Erarbeitung des Leitfadens sei bereits fortgeschritten, sodass er in diesem Jahr fertiggestellt werden sollte. Nach Schätzung von Frau Schmengler könne nach einer Phase der Prüfung und Optimierung im Sommer 2027 mit der Veröffentlichung des Leitfadens gerechnet werden Herr Bodo Dobbertin (Lehrervertretung Realschulen Plus) ergänzt, dass der Leitfaden in einem Arbeitskreis mit Vertreter:innen aus relevanten Bereichen mit unterschiedlichen Kompetenzen und Fachkenntnissen erarbeitet werde. Dies sei aufwendig, führe aber zu einer Bündelung von Expertisen und zu somit zu einem guten Ergebnis. Frau Kleine Brüning fügt hinzu, dass der Leitfaden zur Orientierung diene, wann welche Schritte eingeleitet werden sollten und an welche zuständigen Ansprechpartner:innen, inklusive Telefonnummern und Mailadressen, man sich wenden könne.

RM Wilhelm kritisiert, dass nur von der Betroffenenperspektive der Schulen berichtet werde. Die Gründe, warum Schüler:innen fehlen sowie ihre Perspektiven werden nicht ausreichend thematisiert. Die Ursachen können beispielsweise Probleme mit den Lehrkräften oder der Schule sein. Er bittet darum, dass dies auch berücksichtigt werde. Frau Kleine Büning antwortet, dass dies wichtig sei, der Leitfaden jedoch primär eine eingreifende Maßnahme mit praktischen Lösungen für die Schulen darstelle.

Der Vorsitzende bedankt sich bei den Gästen und wünscht dem Arbeitskreis Schulabsentismus weiterhin viel Erfolg bei seiner Arbeit.

Punkt 2: Einrichtung eines Ganztagschulangebots an der Grundschule Rohrerhof
Vorlage: BV/0723/2025

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
- weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
- einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Beschluss:

Der Schulträgerausschuss beschließt die Vorlage zur Einrichtung eines Ganztagschulangebots an der Grundschule Rohrerhof einstimmig.

Protokoll:

Frau Melanie Zepp (Schulleitung der Grundschule Rohrerhof) stellt das von der Schule erarbeitete Konzept für die Organisation und Ausgestaltung eines etwaigen Ganztagschulangebot vor.

AM Schenkenbach fragt, wie man den Bedarf an Räumlichkeiten decken könne und ob ein Neubau geplant sei. Herr Jürgen Karbach (Amtsleitung des Kultur- und Schulverwaltungsamts) antwortet, dass zweifellos neue Räumlichkeiten benötigt werden. Da das Gebäude der Grundschule denkmalgeschützt sei, sei ein Neubau notwendig. Der Schulbezirk im Stadtteil Metternich müsse generell neu gedacht werden, um eine zukunftsfähige Lösung zu finden.

**Punkt 3: Konzept Ganztagesförderungsgesetz
Vorlage: BV/0749/2026**

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
 weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
 einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Beschluss:

Der Schulträgerausschuss beschließt die Vorlage zum Konzept zur Umsetzung des Ganztagesförderungsgesetzes einstimmig.

Protokoll:

RM Kock fragt, ob bereits bekannt sei, in welcher Höhe finanzielle Mittel vom Land zur Verfügung gestellt werden. Herr Karbach antwortet, dass für das erste Halbjahr keine Mittel zur Verfügung gestellt werden. RM Sauer äußert ihr Unverständnis darüber; der Bund habe Geld an das Land weitergegeben, um die Mittel zu diesem Zweck an den Schulträger weiterzuleiten. Der Vorsitzende stimmt zu und ergänzt, dass man sich bemühe, zumindest ab dem zweiten Halbjahr, Mittel zu erhalten. Er merkt an, dass das Gafög-Gesetz eine positive Entwicklung sei, die Umsetzung aber auch mit Herausforderungen verbunden sei.

**Punkt 4: Vorstellung der Schülerzahlenentwicklung für Grundschulen in Koblenz
Vorlage: UV/0340/2025**

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
 weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
 einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Beschluss:

Der Ausschuss nimmt die Vorstellung der Schülerzahlenentwicklung für Grundschulen in Koblenz zur Kenntnis.

Protokoll:

Herr Carsten Dohms (Kommunalstatistik und Stadtforschung) stellt die Schülerzahlenentwicklung für Grundschulen in Koblenz sowie die Neukonzeption der Schülerprognose vor.

Punkt 5: Sachstand diverse Baumaßnahmen
Vorlage: UV/0035/2026

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
 weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
 einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Beschluss:

Der Schulträgerausschuss nimmt die Unterrichtsvorlage zum Sachstand diverser Baumaßnahmen zur Kenntnis.

Protokoll:

RM Sauer fragt, warum die Baumaßnahme für die Fassade an der Clemens-Brentano-Schule nicht aufgelistet sei. Herr Josef Heinen (Amtsleitung ZGM) antwortet, dass manche Maßnahmen im Rahmen der Haushaltsberatungen gestrichen bzw. in das kommende Jahr verschoben werden. Er versichert, dass diese Baumaßnahme in die nächsten Haushaltsberatungen erneut eingebracht werde. RM Kock fragt, ob die Maßnahme in der Position 45 der UV (BBS Technik Sporthalle, Mensa Deckenstrahler LED, Heizung) noch in diesem Jahr fertiggestellt werde. Herr Heinen erläutert, dass dies voraussichtlich nicht der Fall sein werde. Aufgrund von strengeren Auflagen und steigenden Nachforderungen der SGD Nord verzögern sich einige Abläufe.

Punkt 6: Zusammenstellung der Benchmarking-Daten zur Höhe der Verwaltungsgebühren bzw. Bußgelder nach dem Schulgesetz
Vorlage: UV/0027/2026

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

- abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen
 weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt
 einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Beschluss:

Der Ausschuss nimmt die Benchmarking-Daten zur Höhe der Verwaltungsgebühren bzw. Bußgelder nach dem Schulgesetz zur Kenntnis.

Protokoll:

RM Nowak fragt, ob eine Änderung des Bußgeldverfahrens geplant sei. Eventuell würden höhere Bußgelder zu sinkenden Fehltagen führen. Herr Frank Hofmann (Abteilungsleiter Schulen) antwortet, dass es schwierig einzuschätzen sei, ob eine Erhöhung eine erziehende Wirkung habe. Herr Dobbertin

stimmt zu und ergänzt, dass besprochen werden sollte, ab wie vielen Fehltagen eine Strafe verhängt werde. Priorität hierbei solle die Wirksamkeit sein, nicht die Höhe des Betrags.

Punkt 7: Fragen und Anregungen der Ausschussmitglieder

Der Ausschuss hat die Angelegenheit

abschließend ungeändert geändert ohne Beschlussempfehlung beschlossen

weitergeleitet z. Kenntnis genommen abgesetzt verwiesen vertagt abgelehnt

einstimmig mehrheitlich mit _____ Enthaltungen und _____ Gegenstimmen

Protokoll:

Die Ausschussmitglieder äußern keine Fragen oder Anmerkungen.

Der Vorsitzende beendet die Sitzung um 18:02 und weist auf die nächste Sitzung des Schulträgerausschusses am 10.06.2026 um 16:00 Uhr im Sitzungssaal 220, Rathausgebäude 2, hin.